

U M O W A

zawarta w Krakowie w dniu roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, zwaną w dalszej treści „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Katarzynę Zapał – Dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych z siedzibą w Krakowie (31-319) przy ul. Bolesława Czerwieńskiego 16, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr 224/2012 z dnia 25 lipca 2012 r., NIP 676 10 13 717, REGON 351554353

a

zam.

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
właścicielem (nazwa i adres firmy)

lub

(nazwa i adres firmy), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, kapitał zakładowy: zł, reprezentowanym przez:

-,

zwanym dalej „Wykonawcą”, wyłonionym w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru *najkorzystniejszej oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.)*, zwanej dalej Ustawą.

§ 1

1. Zamawiający powierza Wykonawcy świadczenie usług: **Serwisowanie, prace naprawcze i konserwacyjne dźwigów osobowych i towarowych z usługą pogotowia technicznego i dokonaniem wymaganych przeglądów technicznych oraz wykonaniem pomiarów ochronnych instalacji i urządzeń dźwigowych, w, będących w zarządzie Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie.**
 - Wykaz zasobu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy
 - Wykaz typowych czynności świadczonych usług został wyszczególniony w załączniku nr 2 do umowy i stanowi jej integralną część
 - Wykaz typów i parametrów urządzeń w załączniku nr 3
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania prac określają:
 - a. umowa wraz z załącznikami
 - b. oferta Wykonawcy z dnia..... wraz z załącznikami
 - c. wyjaśnienia Zamawiającego do SIWZ /jeżeli będą miały miejsce/
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji niniejszego zamówienia, z niniejszą umową i jej załącznikami, z zakresem rzeczowym z terenem wykonywania usług i nie wnosi do nich uwag.

4. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wskazane w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 8 faktycznie uczestniczyć będą w realizacji przedmiotu umowy w zakresie czynności wskazanych w SIWZ oraz zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te czynności przez cały czas ich wykonywania.
5. W przypadku zakończenia z jakiegokolwiek przyczyny stosunku pracy, o którym mowa w ust. 4 przez którąkolwiek ze Stron, przed zakończeniem okresu wykonywania danego rodzaju czynności wskazanych w SIWZ, Wykonawca lub podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.
6. Wykonawca w każdej umowie o podwykonawstwo zobowiązany jest zawrzeć stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot umowy w zakresie czynności wskazanych w SIWZ oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonania tego zobowiązania w sposób przewidziany w niniejszej umowie i w SIWZ.
7. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności wskazanych w SIWZ przy realizacji niniejszego zamówienia w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania przedstawić (okazać, przedłożyć do wglądu) wszelkie niezbędne oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników zaangażowanych przy realizacji niniejszej umowy np.:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dokumentów** potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek) tj.:
 - **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
 - **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez**

- pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia (bez uprzedzenia) kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania przedmiotu umowy, w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w SIWZ czynności przy realizacji zamówienia są osobami faktycznie uczestniczącymi w realizacji przedmiotu umowy w zakresie czynności wskazanych w SIWZ na podstawie umowy o pracę; Wykonawca zapewnia, że osoby te oraz inne osoby przebywające na terenie budowy zobowiązane zostaną podać wykonującym czynności kontrolne przedstawicielom Zamawiającego imiona i nazwiska oraz zakresy wykonywanych czynności,
 - 3) w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Oświadczenie wykonawcy *lub podwykonawcy* o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie wskazanym w SIWZ stanowi załącznik nr 6 do umowy.
 9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 8 pod warunkiem zachowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności przy realizacji zamówienia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca obowiązany jest w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach osób wskazanych w oświadczeniu poprzez dostarczenie zaktualizowanego oświadczenia opatrzonego datą oraz okazując dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę (dokumenty przykładowo wymienione w ust. 7 pkt 1 niniejszej umowy) w ciągu 7 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany.
 10. Zamawiający może w każdym czasie zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania przez Wykonawcę *lub podwykonawcę*, w szczególności jeżeli stwierdzi, że oświadczenia lub dokumenty przedstawione przez Wykonawcę *lub podwykonawcę* budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca *lub podwykonawca* zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pogotowia w każdym dniu tygodnia, podejmując działanie do 1 godziny po otrzymaniu zgłoszenia, wykonując czynności w dniu zgłoszenia.
2. Zgłoszenia dokonywane będą w godzinach:
 - dni powszednie 7:00 – 22:00,
 - dni wolne od pracy, niedziele i święta – całodobowopod numerem Wykonawcy.....

Zamawiający nie dopuszcza przyjmowania zgłoszeń na automatyczną sekretarkę. W razie braku możliwości odebrania telefonu stacjonarnego każdorazowe połączenie ma zostać przekierowane na telefon komórkowy osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń.
3. Informacja o zgłoszonej awarii winna zostać odnotowana w prowadzonym przez Wykonawcę (dyspozytora pogotowia technicznego) rejestrze zgłoszeń zawierającym m.in. datę i godzinę

przyjęcia zgłoszenia, miejsce awarii, imię i nazwisko oraz numer telefonu zgłaszającego awarię, datę jej usunięcia itp.

4. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać niezwłocznie wykonanie usługi Zamawiającemu.
5. W przypadku stwierdzenia awarii nie leżącej po stronie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściciela sieci, instalacji, armatury lub urządzenia.

§ 3

1. Konieczność wykonania prac konserwacyjnych, naprawczych lub usuwania awarii będzie zgłaszana Wykonawcy telefonicznie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, zwanego dalej „zgłaszającym”, pod numerem telefonu Wykonawcy.....
2. Po otrzymaniu zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w siedzibie ZBK pisemnego „Zlecenia przeprowadzenia prac konserwacyjnych i usunięcia awarii”, wystawionego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy – zwanego dalej „zleceniem”, przez osobę wskazaną w § 14 ust. 2 umowy. Zobowiązuje się Wykonawcę do odbierania zleceń nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu w siedzibie ZBK/ Biurze Obsługi Mieszkańców Nr z siedzibą przy.....
3. Zamawiający może również przekazywać zlecenia pocztą, faksem lub e-mail.. W przypadku przekazywania zlecenia faksem lub e-mail Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia Zamawiającemu faktu jego otrzymania tą samą drogą. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od obowiązku przekazania takiego potwierdzenia, Zamawiający przyjmie za wystarczający do uznania, że zlecenie Wykonawca otrzymał, dowód przekazania faksu (e-mail-a) na numer (adres) podany przez Wykonawcę w ofercie.
4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć realizację zlecenia najpóźniej w ciągu dni roboczych od daty jego otrzymania.
5. W razie potrzeby (po awariach) Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia działań związanych z wykonaniem prac w ciągu 3 godzin od otrzymania zlecenia oraz do wykonania najpilniejszych prac w dniu zgłoszenia.
6. Jeżeli w czasie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca stwierdzi konieczność wykonania robót nie wymienionych w zleceniu, w ilości większej niż określona w zleceniu lub użycia materiałów innych niż określone w zleceniu, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić inspektora nadzoru ZBK i uzyskać pisemną akceptację.

§ 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonywanych usług i zobowiązuje się do:
 - a. realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, sztuką budowlaną i technologią zawartą w Polskich Normach dotyczących budownictwa mieszkaniowego,
 - b. realizacji umowy z należytą starannością w odniesieniu do odbierania zleceń i informacji, do wykonywania usług, bezpieczeństwa, dobrej jakości i właściwej organizacji,
 - c. zapewnienia niezbędnego sprzętu (w tym do usuwania awarii i naprawy instalacji zewnętrznych, podziemnych), materiałów oraz potencjału ekonomicznego i ludzkiego niezbędnego do wykonania umowy, w tym w szczególności do jednoczesnego usuwania awarii bez względu na ilość ich występowania w tym samym czasie
 - d. stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz ustawy o wyrobach budowlanych
 - e. dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego dokumentów świadczących, że wbudowane materiały i urządzenia odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do

obrotu i stosowania w budownictwie określonych w przepisach, o których mowa w ppkt d) np. certyfikaty, deklaracje zgodności, instrukcje obsługi itp.

f. Uporządkowania miejsca wykonania prac niezwłocznie po ich zakończeniu. W przeciwnym wypadku prace nie zostaną odebrane

2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi /i przy pomocy podwykonawców w zakresie
3. Wykonawca odpowiada za działanie i zaniechanie podwykonawców jak za działanie lub zaniechanie własne/.
4. Zlecenie całości lub części robót niezgodnie z zapisami ust.2 i ust.3, powoduje rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.

§ 5

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia od 16.12.2017 r.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia do 15.12.2018 r.

§ 6

Wykonawca:

1. Oświadcza, że zna sposób i warunki wykonania przedmiotowych prac, znane mu są przepisy BHP i inne wynikające z zakresu wykonywanych usług, a w związku z tym odpowiada za pełne zabezpieczenie warunków BHP i ppoż. przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia,
2. Zobowiązany jest do naprawienia na własny koszt szkód powstałych w toku realizacji zamówienia,
3. Z dniem podpisania umowy ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do Zamawiającego i osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przy wykonywaniu umowy.
4. Zobowiązuje się do ubezpieczenia swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej w związku z negatywnymi zdarzeniami losowymi
5. Oświadcza, że do wykonania prac stanowiących przedmiot umowy posiada stosowne uprawnienia i kwalifikacje.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy obejmuje:

- a) wynagrodzenie za świadczenie usług pogotowia,
- b) wynagrodzenie za wykonywanie usług konserwacji, napraw i usuwania awarii.

§ 8

Wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć maksymalnej wartości nominalnej brutto, tj kwoty..... zł (słownie:).

§ 9

1. Wynagrodzenie za świadczenie usług pogotowia jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia w tym zakresie tj. dojazd, koszt materiałów drobnych jak m.in. żarówek (z wyłączeniem energooszczędnych), taśmy izolacyjnej, gwoździ, śrub itp.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się na wynikającą z oferty miesięczną kwotę brutto:zł (słownie:) w tym podatek VAT,
3. Faktury za świadczenie usług pogotowia wystawiane będą (w dwóch egzemplarzach) za okres miesięczny w terminie do 7 dnia następnego miesiąca i będą płatne w terminie do 14 dni od daty ich przyjęcia przez Zamawiającego i po potwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru ZBK, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Załącznikiem do każdej faktury będą: adresowe

zestawienie zbiorcze kwot (netto oraz brutto) z zaznaczeniem literą M- budynek mieszkalny, literą U-budynek użytkowy, M/U budynek mieszkalno-użytkowy, U/M budynek użytkowo-mieszkalny oraz adresowe zestawienie usuniętych awarii za dany okres rozliczeniowy wraz z kopią kart pracy pogotowia.

4. Wynagrodzenie, za niepełny miesiąc świadczenia usług pogotowia, przysługuje w wysokości proporcjonalnej do okresu wykonywania usługi w danym miesiącu.

§ 10

1. Maksymalna nominalna wartość zamówienia za wykonywanie usług konserwacji, napraw i usuwania awarii wynosi ogółem bruttozł (słownie:) w tym należny podatek VAT, wg obowiązujących stawek.
2. Wynagrodzenie rzeczywiste za wykonywanie usług konserwacji, napraw i usuwania awarii będzie wynikać z faktycznie wykonanych i odebranych przez przedstawiciela Zamawiającego prac, po uprzednim potwierdzeniu ich wykonania przez Zamawiającego.
3. Rozliczenie wykonywania usług konserwacji, napraw i usuwania awarii będzie następowało miesięcznie. Wartość wykonanych i odebranych prac będzie rozliczona na podstawie kosztorysów powykonawczych sporządzonych w oparciu o stawkę robocizny Rzł/rg, wskaźnik kosztów pośrednich Kp% oraz narzut zysku Z% - w wysokościach podanych w ofercie przez Wykonawcę.
4. Jednostkowe nakłady rzeczowe robocizny materiałów i pracy sprzętu, należy przyjmować z katalogów jednostkowych nakładów rzeczowych lub ustalonych na podstawie analiz indywidualnych (w przypadku ich braku w katalogach).
5. Ceny jednostkowe materiałów należy przyjmować jako ceny ich nabycia, tzn. łącznie z kosztami zakupu, bez podatku od towaru i usług. Przy ich ustalaniu, należy stosować dane pochodzące z aktualnych publikacji, informatorów, katalogów.
6. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w siedzibie Zamawiającego wyceny prac – kosztorysów powykonawczych dotyczących wszystkich usług konserwacji, drobnych napraw i usuwania skutków awarii, będących równocześnie zgłoszeniem gotowości do odbioru, wykonanych w danym miesiącu nie później niż 5 dnia następnego miesiąca. Inspektor Nadzoru dokona wraz z Wykonawcą odbioru prac w terminie nie dłuższym niż 8 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru, spisując stosowny protokół oraz dokona sprawdzenia kosztorysów powykonawczych, ich podpisania i podbicia pieczętą - w terminie do 8 dni od dnia ich złożenia przez Wykonawcę.
7. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru, że przedmiot umowy wykonany został niezgodnie z niniejszą umową lub dokumentacją robót albo, że przedmiot umowy wykazuje usterki lub inne wady, w tym także, że przy wykonaniu robót Wykonawca zastosował wyroby lub materiały niezgodne z niniejszą umową lub dokumentacją albo właściwymi normami, sporządzony zostanie protokół z czynności odbioru, w którym wymienione zostaną wszystkie wady, usterki i niezgodności w wykonanych robotach.
8. W protokole z czynności odbioru, o którym mowa w ust.7, określony zostanie przez Zamawiającego odpowiedni termin na usunięcie wad, usterek lub niezgodności – o ile nadawać się one będą do usunięcia – nie dłuższy jednak niż 14 dni kalendarzowych.
9. Określenie terminu, zgodnie z ust. 8, nie uchyła uprawnień Zamawiającego określonych w niniejszej umowie, a wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w umówionym terminie
10. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności za dojazd do miejsc wykonywania konserwacji, napraw i usuwania awarii oraz wykonywania prac po godzinach roboczych i utrudnienia z tytułu wykonywania prac w zasiedlonych budynkach

§ 11

Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w § 9 i 10 może ulec zmianie w zakresie ustawowej zmiany podatku VAT.

§ 12

1. Za wykonanie usług konserwacji, drobnych napraw i usuwania awarii Wykonawca będzie wystawiał co miesiąc faktury VAT sporządzone w oparciu o zasady, o których mowa w § 10.
2. Załącznikami do każdej faktury są: oryginały protokołów odbioru robót podpisane przez Inspektora ZBK, kosztorysy powykonawcze oraz sporządzone przez Wykonawcę adresowe zestawienie zbiorcze kwot (netto oraz brutto) z kosztorysów powykonawczych z zaznaczeniem literą M- budynek mieszkalny oraz literą U-budynek użytkowy, M/U budynek mieszkalno-użytkowy, U/M budynek użytkowo-mieszkalny, a także oświadczenia o sposobie i miejscu składowania odpadów, jeśli takie wystąpiły.
3. Faktura będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty złożenia w dwóch egzemplarzach zaakceptowanych przez inspektora ZBK dokumentów rozliczeniowych (faktura, protokół odbioru robót, kosztorys powykonawczy, adresowe zestawienie zbiorcze kwot, oświadczenie o sposobie i miejscu składowania odpadów, jeżeli takie wystąpiły)
4. *Wykonawca wraz z fakturą potwierdza dokonanie płatności na rzecz podwykonawców za prace wykonane w ramach zakresu objętego fakturą. Brak potwierdzenia wstrzymuje dokonanie zapłaty faktury**
5. Faktury wystawiane na rzecz Zamawiającego powinny zawierać następujące oznaczenie: Nabywca - Gmina Miejska Kraków pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP 676 10 13 717; Jednostka odbierająca: Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie, ul. B. Czerwińskiego 16, 31-319 Kraków.
6. *W przypadku gdy Wykonawca w trakcie trwania umowy zmieni swój status na status podatnika podatku VAT, kwota wynagrodzenia zawarta w umowie będzie traktowana jako kwota brutto*
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem NIP –

§ 13

Wykonawca udzielamiesięcznej gwarancji na usługi napraw, konserwacji i usuwania awarii liczonej od dnia dokonania odbioru prac przez Inspektora Nadzoru

§ 14

1. Z ramienia Wykonawcy odpowiedzialny za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia oraz upoważniony do kontaktu z Zamawiającym będzie:
p. nr tel.
Z ważnych powodów, uznanych przez Zamawiającego, może dojść do zmiany osoby odpowiedzialnej za właściwe wykonanie przedmiotu umowy, pod warunkiem, że proponowana przez Wykonawcę osoba odpowiedzialna za właściwe wykonanie prac legitymować się będzie uprawnieniami nie mniejszymi niż osoba wymieniona w pierwotnym tekście niniejszej umowy. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego w formie pisemnej oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające uprawnienia nowej osoby odpowiedzialnej za wykonanie umowy.
2. Inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego będą:
p.
p.

a w czasie ich nieobecności w pracy inni pracownicy wyznaczeni przez Zamawiającego, posiadający stosowne uprawnienia. W przypadku upoważnienia innych pracowników na czas nieobecności wyżej wymienionych osób Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę ze wskazaniem imienia i nazwiska – każdego z wyznaczonych na zastępstwo pracowników (a także czasu trwania zastępstwa).

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany inspektora nadzoru również w przypadku zmian organizacyjnych.

§ 15

1. W razie opóźnienia w wykonywaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 300 zł.
2. W razie opóźnienia w złożeniu kosztorysów powykonawczych dotyczących wszystkich prac wykonanych w danym miesiącu zgodnie z § 10 ust. 3 i 6 Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 200 zł.
3. W przypadku gdy wartość naliczonych kar z tytułu, o którym mowa w ust.1 przekroczy 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy określonego w § 8, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w terminie 3 dni.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w protokole z czynności odbioru, o którym mowa w § 10 ust. 7, lub w okresie gwarancji, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
5. W przypadku, gdy opóźnienie w usunięciu wad, o których mowa w ust. 4 przekroczy 10 dni roboczych Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie odbierze lub uniemożliwi Zamawiającemu wysłanie faksem lub e-mailem zleceń w ilości przekraczającej 20% ilości wszystkich Zleceń z całego danego miesiąca z siedziby ZBK/ właściwego Biura Obsługi Mieszkańców ZBK- Zamawiający naliczy karę w wysokości 3% wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 8.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku gdy sytuacja o której mowa w ust. 6 powtórzy się w przypadku więcej niż 2 miesięcy, niekoniecznie kolejnych.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w odniesieniu do obowiązków zatrudnienia osób na umowę o pracę:
 - a) w przypadku nieprzedstawienia (nieokazania, nieprzedłożenia) dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 7 pkt.1) - w wysokości 2000 zł, a przypadku przedstawienia (okazania, przedłożenia) z opóźnieniem 200 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku gdy okazane (przedstawione lub przedłożone) dokumenty lub oświadczenia będą niekompletne lub nie będą potwierdzały w sposób jednoznaczny wymaganego zatrudnienia osób na umowę o pracę na skutek wezwania, o którym mowa w § 1 ust. 6) – w wysokości 200 zł za każdy dzień do dnia dostarczenia Zamawiającemu kompletnych lub jednoznacznie potwierdzających fakt zatrudnienia osób na umowę o pracę dokumentów lub oświadczeń,
 - c) przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w § 1 ust. 9 zd. drugie lub § 1 ust. 10 za każdy dzień uchybienia w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia.
9. Strony ustalają, że w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w SIWZ czynności w stopniu wskazanym w toku postępowania o udzielenie zamówienia, nieokazanie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 1 ust.7 pkt1) może skutkować

odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy i/lub naliczeniem kary umownej wymienionej w ust. 8.

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone na piśmie w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o wymienionym powyżej zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie od umowy.

10. Okoliczność, że Zamawiający nie poniósł szkody wskutek opóźnień Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych.
11. W przypadku niewykonania lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości nominalnej brutto o którym mowa w § 8 umowy.
12. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
13. Naliczone kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, z którego można by dokonać potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej zapłaty na podstawie noty księgowej. W przypadku nieterminowej zapłaty, naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 16

1. W przypadku stwierdzenia nieterminowego lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę lub *podwykonawców prac** czynności objętych umową, Zamawiający może odstąpić od umowy i naliczyć kary umowne. W szczególności Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a. nastąpiło rażące naruszenie warunków umowy w szczególności, gdy Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z: obowiązującymi przepisami oraz wiedzą, sztuką budowlaną oraz niezgodnie z zapisami niniejszej umowy, a w szczególności zapisami o których umowa w § 3 ust 2,3 i 4 oraz w § 4, a także niezgodnie z załącznikami niniejszej umowy
 - b. stwierdzone w toku czynności zmierzających do odbioru robót wady, usterki lub niezgodności nie nadają się do usunięcia, względnie Wykonawca nie usunął ich w terminie określonym w protokole z czynności odbioru,
 - c. w innych przypadkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach wymienionych w ust. 1 w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym dowiedział się o zaistnieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie. W przypadkach określonych w ust. 1 oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy winno zostać poprzedzone wezwaniem Wykonawcy do niezwłocznego wywiązania się z obowiązków określonych w umowie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy następuje w części dotyczącej niewykonanego zakresu umowy. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za wykonane i odebrane protokolarnie roboty.

§ 17

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie: zł.

(słownie złotych:) tj. 10 % wartości nominalnej brutto określonej w § 8 niniejszej umowy.

2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania całego zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 18

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy:
 - a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w SIWZ;
 - b) zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego dysponującego, co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym;
 - c) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu zakresu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego i pod warunkiem, że posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do poprawienia jakości lub skrócenia czasu wykonywania poszczególnych zleceń, zgłoszeń;
 - d) inne zmiany postanowień umowy, terminu wykonywania poszczególnych zleceń lub zgłoszeń, obniżenie wynagrodzenia, ograniczenie zakresu podstawowego umowy, spowodowane przyczynami zewnętrznymi, niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością wykonania prac na warunkach określonych w umowie (w szczególności protestami mieszkańców);
 - e) zmiany postanowień umowy korzystne dla Zamawiającego (np. gdy obniży to wynagrodzenie umowne wykonywanych usług albo skrócenie terminu realizacji poszczególnych zleceń, zgłoszeń, ograniczenie zakresu przedmiotowego umowy).
 - f) zmiana terminu wykonywania poszczególnych zleceń lub zgłoszeń. Zmiana postanowień umowy wskutek zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego.
 - g) zmiana terminu wykonywania poszczególnych zleceń lub zgłoszeń wywołana wystąpieniem siły wyższej. Strony za okoliczność siły wyższej uznają: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź, trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny.
 - h) zmiany postanowień umowy związane z:
 - zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych),
 - wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy
 - zmiany w KRS, wpisie CEIDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczące Wykonawcy
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających wykonanie zlecenia, zgłoszenia);
 - b) zmiany danych teleadresowych,;
 - c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

1. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą na piśmie.
2. Doręczenia pism, o których mowa w ust. 1 dokonywane będą osobiście lub za pośrednictwem telefaksu lub za pośrednictwem poczty za potwierdzeniem odbioru na wskazane w umowie adresy Stron.
3. Pisma, o których mowa powyżej, uważać się będzie za skuteczne z datą doręczenia. Pisma przekazane za pomocą telefaksu uważa się za doręczone w dniu ich przekazania, jeżeli ich treść dotarła do adresata, o ile przekazanie nastąpiło w godzinach pomiędzy 7³⁰ a 15³⁰ od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od pracy; w innym przypadku pismo uważa się za doręczone w najbliższym dniu roboczym. Pisma przekazane za pomocą telefaksu muszą zostać niezwłocznie przesłane pisemnie.
 - 3.1. Nr faksu Zamawiającego.....
 - 3.2. Nr faksu/ adres e-mail Wykonawcy.....
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdej zmianie adresów.
5. W razie nie zawiadomienia przez Stronę o zmianie adresu, kierowane do niej na dotychczasowy adres przesyłki uważa się za skutecznie doręczone, przy czym za datę doręczenia uważa się datę pisemnego awizowania przesyłki wysłanej na dotychczasowy adres.

§ 20

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 21

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 22

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

** dotyczy Wykonawców, którzy w ofercie wskażą podwykonawców*

Załączniki:

1. Wykaz zasobów dla świadczenia usług pogotowia/usług konserwacji
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Zestawienie typów urządzeń dźwigowych
4. Zestawienie miesięczne cen usług pogotowia/Potwierdzenie konserwacji dźwigów w miesiącu
5. Zlecenie przeprowadzenia prac konserwacyjnych i usunięcia awarii
6. Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w SIWZ.

Wykaz zasobów dla świadczenia usług pogotowania/usług konserwacji**cz. 1 Przychodnie Zdrowia**

Lp.	Adres
1	Al. Pokoju 4
2	Batorego 3
3	Batorego 3
4	Długa 38
5	Dunajewskiego 5
6	Dywizjonu 303 bl. 2
7	Galla 24
8	II Pułku Lotniczego 22
9	Jagiellońskie 1
10	Kolorowe 21
11	Krakowiaków 43
12	Kutrzeby 4
13	Lenartowicza 14
14	Na Błonie 1
15	Na Kozłowie 29
16	Na Skarpie 6
17	Na Skarpie 6
18	Na Skarpie 32 Cerchów 5
19	Na Stoku 1
20	Na Wzgórzach 1
21	Nałkowskiego 1
22	Niemcewicza 7
23	Niepodległości 2
24	Pachońskiego 12
25	Piastów 40
26	Piastów 40
27	Piekarska 3
28	Pl. Serkowskiego 10
29	Pl. Sikorskiego 6a
30	Pl. Św. Ducha 3
31	Radomska 36
32	Rusznikarska 17
33	Rusznikarska 17
34	Strzelców 15
35	Stoczniovców 7
36	Szwedzka 27
37	Szybisko 21
38	Tetmajera 2
39	Ułanów 29A
40	Uroczę 2
41	Złotej Jesieni 3
42	Złotej Jesieni 3

cz. 2 Budynki mieszkalne

Lp.	Adres
1	Cieślowskiego 1
2	Cieślowskiego 3 kl.I
3	Cieślowskiego 3 kl.II
4	Cieślowskiego 3 kl.III
5	Cieślowskiego 3 kl.IV
6	Cieślowskiego 3 kl.V
7	Cieślowskiego 3 kl.VI
8	Działkowa 24
9	Działkowa 24 kl
10	Działkowa 24 klI
11	Działkowa 26 kl
12	Działkowa 26 klI
13	Działkowa 31kl I
14	Działkowa 31kl II
15	Działkowa 33kl I
16	Działkowa 33kl I
17	Grochowska 22
18	Grochowska 24
19	Józefińska 24
20	Urzednicza 52a
21	Krokusowa 3 kl II
22	Krokusowa 3 kl III
23	Marczyńskiego 7

cz. 3 Budynki użytkowe

Lp.	Adres
1	Długa 72
2	Długa 72
3	Lipowa 4
4	Praska 52
5	Zabłocie 20-22
6	Zabłocie 20-22
7	Zabłocie 20-22

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Serwisowanie, prace naprawcze i konserwacyjne dźwigów osobowych i towarowych z usługą pogotowia technicznego z dokonaniem wymaganych przeglądów technicznych oraz wykonaniem pomiarów ochronnych instalacji i urządzeń dźwigowych, w zasobach mieszkaniowych / lokalach użytkowych / przychodniach*, będących w zarządzie Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie, a zlokalizowanym wg wykazu.

Przedmiot zamówienia obejmuje serwisowanie, prace naprawcze i konserwacyjne dźwigów osobowych i towarowych wraz z usługą pogotowia technicznego i wykonaniem pomiarów ochronnych instalacji i urządzeń dźwigowych, w zasobach mieszkaniowych/lokalach użytkowych/przychodniach*, będących w zarządzie Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie a zlokalizowanym wg wykazu .

Serwisowanie, prace naprawcze i konserwacyjne wraz z usługą pogotowia technicznego dla dźwigów winny być wykonane zgodnie z przepisami Urzędu Dozoru Technicznego.

Czasookres działania :

- usługi serwisowania, prac naprawczych i konserwacyjnych - **w godzinach 7:30 – 22:00**
w dni powszednie
- usługi pogotowia technicznego - **całodobowo**
w dni powszednie i świąteczne

Do usunięcia awarii należy przystąpić najpóźniej w ciągu 1 godziny po otrzymaniu zgłoszenia.

Osoby wykonujące serwisowanie, prace naprawcze i konserwacyjne dźwigów oraz usługi pogotowia technicznego powinny posiadać :

- wydany przez zarządcę obiektu , w którym zlokalizowany jest dźwig dokument upoważniający do wykonywania prac
- identyfikator poświadczony przez zarządcę obiektu

Oferent winien dysponować telefonem w krakowskiej strefie numerowej (0-12) czynnym całą dobę dla potrzeb zgłaszania usług pogotowia technicznego. Zamawiający nie dopuszcza przyjmowania zgłoszeń na automatyczną sekretarkę. W razie braku możliwości odebrania telefonu stacjonarnego każdorazowe połączenie ma zostać przekierowane na telefon komórkowy osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń.

Wykaz szczegółowy prac.

I. Przegląd podstawowy / P/

1. Zgłosić się do użytkownika / administracji/ , przeprowadzić rozmowę z osobą odpowiedzialną za dźwig.
2. Przeprowadzić próbną jazdę dźwigiem kontrolując poszczególne jego funkcje, zwrócić uwagę na wszelkie nieprawidłowości.
3. Sprawdzić rodzaj przewożonych ładunków oraz sposób eksploatacji dźwigu.
4. Sprawdzić drzwi szybowe oraz kabinowe zwracając szczególną uwagę na elementy ryglowania oraz kontakty bezpieczeństwa , sprawdzić pewność działania zamków, rygli oraz kontaktów bezpieczeństwa.
5. Sprawdzić obecność zaślepek awaryjnego otwierania drzwi / tam gdzie one występują/.
6. Sprawdzić stan szyb w drzwiach / o ile występują/.
7. Sprawdzić skuteczność działania amortyzatorów drzwi i naciąg sprężyny / tam gdzie one występują/ w przypadku drzwi typu DG-1 lub podobnej konstrukcji sprawdzić szczelinę między drzwiami , obecność listwy gumowej oraz łatwość otwierania drzwi.
8. Sprawdzić działanie elementów sygnalizacyjnych i alarmowych oraz stan wyposażenia kabiny / oświetlenie , lustro, instrukcja eksploatacji – braki uzupełnić/.
9. Sprawdzić stan i działanie kaset dyspozycji i wezwań / kompletność , mocowanie, pewność działania przycisków/.
10. Sprawdzić wyłączniki krańcowe.
11. Dokonać przeglądu elementów znajdujących się w kabinie i w podszybiu ze szczególnym uwzględnieniem obwodów bezpieczeństwa w zakresie jak niżej :
 - sprawdzić stan koła ciernego , zwrócić uwagę na ewentualne pęknięcia , nierównomierne zużycie oraz głośną pracę łożysk
 - sprawdzić stan elementów łączących reduktor z silnikiem
 - sprawdzić mocowanie silnika i reduktora do belek nośnych
 - sprawdzić pewność działania hamulca / zwrócić uwagę na zużycie okładzin hamulcowych, zamocowanie elementów hamulca oraz występowanie nienormalnych odgłosów w czasie pracy/
 - sprawdzić pracę oraz zamocowanie koła zdawczego
12. Sprawdzić pracę ogranicznika prędkości w zakresie jak poniżej :
 - czy jego elementy nie są uszkodzone mechanicznie
 - czy w miejscach oznaczonych farbą nie nastąpiło poluzowanie połączeń
 - sprawdzić mocowanie ogranicznika prędkości do podstawy oraz stan łożysk i ośki ogranicznika
 - sprawdzić działanie kontaktu elektrycznego
13. Dokonać przeglądu elementów aparatu chwytowego.
14. Sprawdzić poziom oleju w przekładni, łożyskach silnika i stycznikach. Braki oleju uzupełnić
15. Sprawdzić czy nie występują zacięcia w czasie ruchu elementów ruchomych aparatów elektrycznych.
16. Sprawdzić stan listw łączących przewody elektryczne zwracając uwagę na sposób mocowania oraz czy nie są zabrudzone lub uszkodzone . szczególną uwagę zwrócić na listwy znajdujące się w szybie.
17. Dokręcić przewody, wyregulować styki styczników.
18. Sprawdzić działanie wyłącznika dźwigu zwracając uwagę na pewność działania , stan styków oraz podłączenie przewodów elektrycznych.
19. Wykonać inne czynności / jeżeli nie występują w powyższym zakresie a są przewidziane w instrukcji konserwacji dla danego typu dźwigu.

20. Wykonanie powyższych czynności potwierdzić czytelnym wpisem w dzienniku dźwigu/wraz z datą i podpisem wykonującego/.
21. Kontrola sprawności technicznej linii telefonicznej powiadomienia (w urządzeniach które te linie posiadają).

II. Przegląd okresowy I / kwartalny /.

Celem przeglądu okresowego pierwszego jest sprawdzenie działania elementów dźwigu pod kątem bezpieczeństwa użytkownika oraz przeprowadzenie regulacji urządzeń, które tego wymagają ze względów eksploatacyjnych.

Zakres czynności :

1. Wykonać czynności wchodzące w zakres przeglądu podstawowego.
2. Oczyszczyć maszynownię dach kabiny , szyb , podszybie.
3. Sprawdzić działanie aparatury sterowej – zwrócić uwagę na to czy są realizowane wszystkie funkcje.
4. Sprawdzić współpracę elementów zespołu napędowego zwracając uwagę na ślady współpracy ślimaka i ślimacznicy oraz występowanie luzów.
5. Sprawdzić stan lin nośnych i linki ogranicznika prędkości.
6. Wyregulować hamulec wciągarki.
7. Dokonać smarowania wszystkich elementów posiadających punkty smarowania.
8. Sprawdzić zużycie styków aparatów elektrycznych , w razie potrzeby wymienić.
9. Sprawdzić stan instalacji elektrycznej zwracając uwagę na połączenia przewodów z aparatami elektrycznymi oraz czy nie występują braki , pęknięcia lub nadpalenia izolacji.
10. Sprawdzić mocowanie elementów mechanicznych i elektrycznych znajdujących się w szybie , podszybiu i na kabinie.
11. Sprawdzić stan prętów, nakrętek, zawlecзки przeciwwagi.
12. Sprawdzić działanie elementów elektrycznych i mechanicznych znajdujących się w szybie, podszybiu i na kabinie.
13. Sprawdzić i wyregulować zatrzymanie kabiny na przystanku.
14. Sprawdzić i wyregulować drzwi przystankowe / kabinowe /.
15. Wykonać inne czynności / jeżeli nie występują w powyższym zakresie a są przewidziane w instrukcji konserwacji dla danego typu dźwigu /.
16. Wykonanie powyższych czynności potwierdzić czytelnym wpisem w dzienniku dźwigu/wraz z datą i podpisem wykonującego/.

III. Przegląd okresowy II /przegląd roczny/.

Przegląd okresowy drugi jest kompleksowym przeglądem konserwacyjnym celem którego, poza sprawami bezpieczeństwa użytkowników oraz sprawdzeniu konstrukcji nośnej dźwigu jest gruntowna obsługa techniczna wszystkich jego urządzeń.

Zakres czynności :

1. Wykonać czynności wchodzące w zakres przeglądu podstawowego i przeglądu okresowego pierwszego.
2. Dokonać szczegółowego przeglądu wszystkich elementów nośnych dźwigu zwracając uwagę na połączenia śrubowe i spawane ramy kabiny, zawieszenie kabiny i przeciwwagi, stan połączeń śrubowych i spawanych przeciwwagi.
3. Sprawdzić stan belek nośnych zespołu napędowego zwracając uwagę na połączenia spawane, stan amortyzatorów, pionowość ustawienia zespołu napędowego.
4. Sprawdzić działanie aparatu chwytneho zwracając szczególną uwagę na działanie ogranicznika prędkości stan techniczny oraz prawidłowość regulacji wszystkich elementów aparatu chwytneho znajdujących się na ramie kabiny.
5. Sprawdzić działanie kontaktu , obciążniki oraz stan techniczny jej prowadnic, osi i wszystkich elementów ruchomych.
6. Sprawdzić sprzężenie cierne.
7. Wykonać pomiary luzów przekładni.
8. Sprawdzić działanie zabezpieczeń termicznych i przeciążeniowych silnika.
9. Rozebrać styczniki i łączniki elektryczne – dokonać kontroli, regulacji , czyszczenie.
10. Oczyszczyć i odkurzyć aparaturę sterową.
11. Sprawdzić pionowanie prowadnic.
12. Sprawdzić działanie kontaktu obciążniki oraz stan techniczne jej prowadnic.
13. Dokonać wymiany płynów eksploatacyjnych / o ile przewiduje to instrukcja konserwacji danego typu dźwigu /.
14. Wykonać inne czynności / jeżeli nie występują w powyższym zakresie a są przewidziane w instrukcji konserwacji dla danego typu dźwigu/.
15. Wykonanie powyższych czynności potwierdzić czytelnym wpisem do dziennika dźwigu / wraz z datą i podpisem wykonującego/.

IV. Prace konserwacyjne i naprawcze

Zakres czynności :

1. Demontaż i montaż zamknięcia drzwi maszynowni.
2. Demontaż i montaż elementów tablic sterowych.
3. Demontaż i montaż drzwi kabiny.
4. Demontaż i montaż oprawy, lustra, boczka, wentylatora kabiny.
5. Demontaż i montaż wykładziny podłogowej, progu ruchomego.
6. Demontaż i montaż elementów kasety sterowej.
7. Demontaż i montaż piętrowskazywacza, sygnalizatora gong-gong, dzwonka.
8. Demontaż i montaż wyłącznika zatrzymania, impulsatora.
9. Demontaż i montaż elementów drzwi szybowych.
10. Demontaż i montaż rygla, zamka, rolki drzwi szybowych
11. Demontaż i montaż kontaktów i przeciwkontaktów bezpieczeństwa.
12. Demontaż i montaż przełącznika piętrowego, wyłączników krańcowego i końcowego oraz elementów mocujących.
13. Demontaż i montaż krzywek oraz przysłonek impulsatora.
14. Uzupełnienie stanu konta karty telefonu GSM.
15. Wykonanie pomiarów ochronnych instalacji i urządzeń.

Zestawienie typów urządzeń dźwigowych

Część 1 Przychodnie Zdrowia

L. p.	Adres	typ dźwigu	Ilość przystan	Rok prod.	Producent	Prędkość	Udźwig kg	TYP
1	Al. Pokoju 4	dźwig osobowy	4	1976	Piawa	0,5	400	ODE
2	Batorego 3	dźwig osobowy	6	1982	ZUD Warszawa	0,15	320	OCA
3	Batorego 3	dźwig osobowy	6	2001	Dwigarex	0,63	630	dźwig osobowy
4	Długa 38	dźwig osobowy	6	2001	PPMUD	0,58	1600	Szpitalny
5	Dunajewskiego 5	dźwig osobowy	4	1974	ZUD Warszawa	0,595	320	Osobowy
6	Dywiżjonu 303 bl. 2	platforma dla niepełnosp.	3	2008	CIBES HISS	0,15	400	CIBES A500
7	Galla 24	dźwig osobowy	4	1983	PRDIE	0,5	500	dźwig osobowy
8	II Pułk Lotniczego 21	platforma dla niepełnosp.	2	2010	Lifcom	0,15	400	Hetek BLS 307
9	Jagiellońskie 1	platforma dla niepełnosp.	2	2007	Metallift S.R.L.	0,15	250	platforma dla niepełnosp.
10	Kolorowe 21	dźwig osobowy hydrauliczny	4	2001	PPMUD	0,62	630	dźwig osobowy hydrauliczny
11	Krakowiaków 43	dźwig osobowy hydrauliczny (linia GSM)	4	2010	Krakdźwig	0,6	630	dźwig osobowy
12	Kutrzeby 4	dźwig osobowy	4	1986	ZUD Warszawa	0,5	500	dźwig osobowy
13	Lenartowicza 14	dźwig osobowy (linia GSM)	5	2017	LIFTPROJEKT	1	630	dźwig osobowy
14	Na Błonie 1	platforma dla niepełnosp.	3	2008	Graventa Lift Polska	0,15	400	A88
15	Na Kozińcu 29	dźwig osobowy	3	1972	ZUD Warszawa	0,7	320	dźwig osobowy
16	Na Skarpie 6	dźwig osobowy	5	1973	ZUD Warszawa	0,7	500	dźwig osobowy
17	Na Skarpie 6	dźwig osobowy (linia telefoniczna)	5	2008	Krakdźwig	1	630	dźwig osobowy
18	Na Skarpie 32 Cerków 5	platforma dla niepełnosp. (linia telefoniczna GSM)		2015	DELTA	0,1	225	platforma dla niepełnosp.
19	Na Stoku 1	dźwig osobowy (linia GSM)	3	2017	OTEC	1	630	dźwig osobowy
20	Na Wzgórzach 1	platforma dla niepełnosp.	2	2006	VIMEC	0,15	300	E-06
21	Nałkowskiego 1	platforma dla niepełnosp.	2	2001	Tysen	0,15	225	T80
22	Niemcewicz 7	platforma dla niepełnosp.	3	2009	TysenKrupp-Ceteko	0,15	300	Guliver
23	Niepodległości 2	platforma dla niepełnosp.	2	2007	Otech	0,15	300	OR ORION
24	Pachonńskiego 12	platforma dla niepełnosp.	2	2001	Tysen	0,15	225	T80
25	Piastów 40	dźwig osobowy (linia telefoniczna)	6	2008	Krakdźwig	1	630	Elektr.
26	Piastów 40	dźwig osobowy	6	1982	ZUD Warszawa	1	500	ODA
27	Piekarska 3	platforma dla niepełnosp.	4	2013	ThyssenKrupp Ceteco	0,15	400	OR04
28	Pl. Serkowski 10	dźwig osobowy	6	1999	POLLIFT	0,85	1000	Osobowy
29	Pl. Sikorskiego 6a	dźwig osobowy	2	1977	VIMEC	0,15	300	E-02
30	Pl. Sw. Ducha 3	dźwig osobowy	3	2000	Kalea	0,15	300	Kalea A111
31	Radomska 36	platforma dla niepełnosp.	2	2007	Dwigarex-Pietty	0,13	300	E06
32	Rusznikarska 17	dźwig osobowy (linia GSM)	5	1974	ZUD Warszawa	0,7	500	ODF
33	Rusznikarska 17	dźwig osobowy (linia GSM)	5	1974	ZUD Warszawa	0,7	500	ODF
34	Stoczników 7	platforma dla niepełnosp. (linia telefoniczna GSM)	4	2015	Lifprojekt Kleidenst Graventa	1	630	dźwig osobowy
35	Strzelców 15	platforma dla niepełnosp.	2	2005	Polska	0,07	160	Classic
36	Szybisko 21	platforma dla niepełnosp.	3	2008	NDT Produkter AB	0,15	400	platforma dla niepełnosp.
37	Szwedzka 27	dźwig osobowy hydrauliczny (linia telefoniczna)	5	2009	Krakdźwig	0,6	630	H630AA
38	Tetmajera 2	platforma dla niepełnosp. (linia telefoniczna GSM)	2	2014	SIRIO	0,15	385	platforma dla niepełnosp.
39	Ulanów 29A	platforma dla niepełnosp.	2	2006	VIMEC	0,15	300	E-06
40	Urocz 2	dźwig osobowy (linia telefoniczna)	4	2008	Krakdźwig	0,62	630	dźwig osobowy
41	Złotej Jesieni 3	dźwig osobowy (linia telefoniczna)	5	2000	Krakdźwig	1	600	E-600AA
42	Złotej Jesieni 3	dźwig osobowy (linia telefoniczna GSM)	5	1972	ZUD Warszawa	0,75	500	dźwig osobowy

Część 2 Budynki mieszkalne

Lp	Adres	Typ	Przystanki	Rok prod.	Producent	Prędkość	Udźwig kg	Typ
1	Cieślowskiego 1	platforma dla niepełnosprawnych	2	2006	ELWIND	0,15	300	T100
2	Cieślowskiego 1	platforma dla niepełnosprawnych	2	2006	ELWIND	0,15	300	T100
3	Cieślowskiego 1	platforma dla niepełnosprawnych	2	2007	ELWIND	0,15	300	T100
4	Cieślowskiego 3	platforma dla niepełnosprawnych	2	2006	ELWIND	0,15	300	T100
5	Cieślowskiego 3	platforma dla niepełnosprawnych	2	2007	ELWIND	0,15	300	T100
6	Cieślowskiego 3	platforma dla niepełnosprawnych	2	2006	ELWIND	0,15	300	T100
7	Cieślowskiego 3	platforma dla niepełnosprawnych	2	2006	ELWIND	0,15	300	T100
8	Działkowa 24	platforma dla niepełnosprawnych	2	2012	CIBES	0,15	300 A	5000
9	Działkowa 24 kl	platforma dla niepełnosprawnych	2	2012	LIPPE LIFT	0,15	300	T100 LIGHT
10	Działkowa 24 kl	platforma dla niepełnosprawnych	2	2012	LIPPE LIFT	0,15	300	T100 LIGHT
11	Działkowa 26 kl	platforma dla niepełnosprawnych	2	2013	ZTD TECHLIFT	0,15	300	T100
12	Działkowa 26 kl	platforma dla niepełnosprawnych	2	2013	ZTD TECHLIFT	0,15	300	T100
13	Działkowa 31kl I	platforma dla niepełnosprawnych	2	2012	LIPPE LIFT	0,15	300	T100 LIGHT
14	Działkowa 31kl II	platforma dla niepełnosprawnych	2	2012	LIPPE LIFT	0,15	300	T100 LIGHT
15	Działkowa 33kl I	platforma dla niepełnosprawnych	2	2012	LIPPE LIFT	0,15	300	T100 LIGHT
16	Działkowa 33kl II	platforma dla niepełnosprawnych	2	2012	LIPPE LIFT	0,15	300	T100 LIGHT
17	Grochowska 22	dźwig osobowy	11	1977	ZUD Warszawa	0,125	500	ODF
18	Grochowska 24	dźwig osobowy	11	1976	ZUD Warszawa	0,125	500	ODF
19	Józefińska 24	platforma dla niepełnosprawnych	2	1997	Kalea	0,08	300	Kalea B
20	Urzędnicza 52a	platforma dla niepełnosprawnych	2	1997	Kalea	0,08	300	Kalea B
21	Krokusowa 3 kl II	dźwig osobowy	7	2002	OTIS	0,63	1000	FF1381GD
22	Krokusowa 3 kl III	dźwig osobowy	7	2002	OTIS	0,63	1000	FF1381GD
23	Marczyńskiego 7	dźwig osobowy	6	2003	Inter Lift	0,62	900	dźwig osobowy

Część 3 Budynki użytkowe

Lp	Adres	Rodzaj	Ilość przystanki	Rok prod.	Producent	Prędkość	Udźwig kg	Typ
1	Długa 72	dźwig osobowo tow.	6	1956	ZUD Warszawa	0,5	1500	dźwig osobowo tow.
2	Długa 72	dźwig osobowo tow.	6	1956	ZUD Warszawa	0,5	1500	dźwig osobowo tow.
3	Lipowa 4	dźwig osobowy	3	2008	ThyssenKrupp	1	1000	dźwig osobowy
4	Praska 52	dźwig osobowy (linia telefoniczna)	4	2007	ELEWATOR	0,62	630	KR 325
5	Zabłocie 20-22	dźwig osobowo tow.	4	1974	ZUD Warszawa	0,5	1600	dźwig osobowo tow.
6	Zabłocie 20-22	dźwig osobowo tow.	4	1974	ZUD Warszawa	0,5	1600	dźwig osobowo tow.
7	Zabłocie 20-22	dźwig osobowy hydraul	4	1954	ZUD Warszawa	0,55	1000	dźwig osobowo tow.

Zestawienie cen za miesiąc 201.. do faktury nr

Umowa nr

Cz.1 Przychodnie zdrowia

Lp.	Adres	Netto	VAT	Brutto
1	Al.Pokoju 4			
2	Batorego 3			
3	Batorego 3			
4	Długa 38			
5	Dunajewskiego 5			
6	Dywizjonu 303 bl. 2			
7	Galla 24			
8	II Pułku Lotniczego 22			
9	Jagiellońskie 1			
10	Kolorowe 21			
11	Krakowiaków 43			
12	Kutrzeby 4			
13	Lenartowicza 14			
14	Na Błonie 1			
15	Na Kozłowie 29			
16	Na Skarpie 6			
17	Na Skarpie 6			
18	Na Skarpie 32 Cerchów 5			
19	Na Stoku 1			
20	Na Wzgórzach 1			
21	Nałkowskiego 1			
22	Niemcewicza 7			
23	Niepodległości 2			
24	Pachońskiego 12			
25	Piastów 40			
26	Piastów 40			
27	Piekarska 3			
28	Pl. Serkowskiego 10			
29	Pl. Sikorskiego 6a			
30	Pl. Św. Ducha 3			
31	Radomska 36			
32	Rusznikarska 17			
33	Rusznikarska 17			
34	Strzelców 15			
35	Stoczniowców 7			
36	Szwedzka 27			
37	Szybisko 21			
38	Tetmajera 2			
39	Ulanów 29A			
40	Uroczę 2			
41	Złotej Jesieni 3			
42	Złotej Jesieni 3			
	RAZEM			

Zestawienie cen za miesiąc 201.. do faktury nr

Umowa nr

Cz. 2 Budynki mieszkalne

Lp	Adres	Netto	VAT	Brutto
1	Cieślowskiego 1			
2	Cieślowskiego 3 kl.I			
3	Cieślowskiego 3 kl.II			
4	Cieślowskiego 3 kl.III			
5	Cieślowskiego 3 kl.IV			
6	Cieślowskiego 3 kl.V			
7	Cieślowskiego 3 kl.VI			
8	Działkowa 24			
9	Działkowa 24 kl			
10	Działkowa 24 kII			
11	Działkowa 26 kl			
12	Działkowa 26 kII			
13	Działkowa 31kl I			
14	Działkowa 31kl II			
15	Działkowa 33kl I			
16	Działkowa 33kl I			
17	Grochowska 22			
18	Grochowska 24			
19	Józefińska 24			
20	Urzednicza 52a			
21	Krokusowa 3 kl II			
22	Krokusowa 3 kl III			
23	Marczyńskiego 7			
	RAZEM			

Zestawienie cen za miesiąc 201.. do faktury nr
Umowa nr

cz. 3 Budynki użytkowe

Lp	Adres	Netto	VAT	Brutto
1	Długa 72			
2	Długa 72			
3	Lipowa 4			
4	Praska 52			
5	Zabłocie 20-22			
6	Zabłocie 20-22			
7	Zabłocie 20-22			
	RAZEM			

Potwierdzenie konserwacji dźwigów w miesiącur.

Cz.1 Przychodnie zdrowia

Lp.	Adres	Ilość dni przestoju
1	Al. Pokoju 4	
2	Batorego 3	
3	Batorego 3	
4	Długa 38	
5	Dunajewskiego 5	
6	Dyvizjonu 303 bl. 2	
7	Galla 24	
8	II Pułku Lotniczego 22	
9	Jagiellońskie 1	
10	Kolorowe 21	
11	Krakowiaków 43	
12	Kutrzeby 4	
13	Lenartowicza 14	
14	Na Błonie 1	
15	Na Kozłowie 29	
16	Na Skarpie 6	
17	Na Skarpie 6	
18	Na Skarpie 32 Cerchów 5	
19	Na Stoku 1	
20	Na Wzgórzach 1	
21	Nałkowskiego 1	
22	Niemcewicza 7	
23	Niepodległości 2	
24	Pachońskiego 12	
25	Piastów 40	
26	Piastów 40	
27	Piekarska 3	
28	Pl. Serkowskiego 10	
29	Pl. Sikorskiego 6a	
30	Pl. Św. Ducha 3	
31	Radomska 36	
32	Rusznikarska 17	
33	Rusznikarska 17	
34	Strzelców 15	
35	Stoczniovców 7	
36	Szwedzka 27	
37	Szybisko 21	
38	Tetmajera 2	
39	Ulanów 29A	
40	Uroczę 2	
41	Złotej Jesieni 3	
42	Złotej Jesieni 3	

Zestawienie konserwacji dźwigów w miesiącur.

Cz. 2 Budynki mieszkalne

Lp.	Adres	Ilość dni przestoju
1	Cieślowskiego 1	
2	Cieślowskiego 3 kl.I	
3	Cieślowskiego 3 kl.II	
4	Cieślowskiego 3 kl.III	
5	Cieślowskiego 3 kl.IV	
6	Cieślowskiego 3 kl.V	
7	Cieślowskiego 3 kl.VI	
8	Działkowa 24	
9	Działkowa 24 kl	
10	Działkowa 24 kII	
11	Działkowa 26 kl	
12	Działkowa 26 kII	
13	Działkowa 31kl I	
14	Działkowa 31kl II	
15	Działkowa 33kl I	
16	Działkowa 33kl I	
17	Grochowska 22	
18	Grochowska 24	
19	Józefińska 24	
20	Urzednicza 52a	
21	Krokusowa 3 kl II	
22	Krokusowa 3 kl III	
23	Marczyńskiego 7	

Zestawienie konserwacji dźwigów w miesiącur.

Cz. 3 Budynki użytkowe

Lp.	Adres	Ilość dni przestoju
1	Długa 72	
2	Długa 72	
3	Lipowa 4	
4	Praska 52	
5	Zabłocie 20-22	
6	Zabłocie 20-22	
7	Zabłocie 20-22	
	RAZEM	

Załącznik nr 5
do umowy nr ...
z dn.

**ZLECENIE PRZEPROWADZENIA
PRAC KONSERWACYJNYCH
I USUNIĘCIA AWARII**

Data wystawienia zlecenia:

Adres:.....

Opis zlecenia:

.....

.....

Termin wykonania:.....

Wykonawca:

Zamawiający:

Zarząd Budynków Komunalnych

Inspektor Nadzoru z ramienia Zamawiającego

.....

data podpis

.....

podpis

OŚWIADCZENIE
o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę
osób wykonujących czynności wskazane w SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

oświadczam/y, że osoby:

1. (imię i nazwisko).....
rodzaj umowy o pracę (umowa o pracę na czas nieokreślony*/określony*)
2. (imię i nazwisko).....
rodzaj umowy o pracę (umowa o pracę na czas nieokreślony*/określony*)
3. (imię i nazwisko).....
rodzaj umowy o pracę (umowa o pracę na czas nieokreślony*/określony*)
4. (imię i nazwisko).....
rodzaj umowy o pracę (umowa o pracę na czas nieokreślony*/określony*)
5. (imię i nazwisko).....
rodzaj umowy o pracę (umowa o pracę na czas nieokreślony*/określony*)

w okresie realizacji zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.)

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy/

*niepotrzebne skreślić