

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków –Zarządem Budynków Komunalnych w Krakowie, ul. Czerwieńskiego 16, 31-319 Kraków, posiadającym REGON: 350768365 i NIP 675-10-00-311, reprezentowaną przez Pełnomocnika - - Dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą, wyłonionym w drodze przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku w Sukiennicach – powierzchnia ok. 2150 m² oraz klatki schodowej będącej dojściem do toalet i pomieszczeń socjalnych oddanych w najem użytkownikom kramów i lokali w obrębie Sukiennic o powierzchni ok. 18,82 m².
2. W sytuacjach nieprzewidzianych (awarie, naprawy, remonty) na terenie Sukiennic powierzchnia przewidziana do utrzymania czystości i porządku może ulec zmianie, tj. zmniejszeniu.
3. Zamawiający każdorazowo będzie powiadamiał Wykonawcę (dopuszcza się zawiadamianie drogą mailową: e-mail:.....) o zmianie powierzchni, określonej w §1 ust. 2 niniejszej umowy, lub ograniczeniu zakresu czynności, wobec czego Strony zobowiązują się niezwłocznie wprowadzić stosowne zmiany do umowy w drodze aneksu.

§ 2

1. Szczegółowy zakres zadań należących do Wykonawcy w ramach świadczenia usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku, o czym mowa w § 1 ust. 1 umowy, został wskazany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę w ramach wykonywania usług określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, do wyboru najlepszych pod względem skuteczności oraz bezpieczeństwa metod działania.
3. Czynności określone w pkt 1 i 2 załącznika nr 1 do niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany realizować przy pomocy maszyny czyszczącej przeznaczonej do czyszczenia posadzek.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia we własnym zakresie i na swój koszt stanu zaopatrzenia wszystkich niezbędnych materiałów: energii elektrycznej, środków czystości, środków transportowych, łącznościowych, urządzeń, narzędzi, sprzętu itp. oraz zatrudnienia osób niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.
Zamawiający udostępni Wykonawcy wodę, ale tylko w okresie, gdy temperatura powietrza w nocy przekroczy +5°C. W związku z czym Wykonawca będzie obciążany kosztami związanymi z korzystaniem z wody (rozliczenie w oparciu o wskazania sublicznika).
2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, rzetelnego oraz jakościowo dobrego wykonywania usług zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności BHP, ochrony środowiska, gospodarki odpadami, w tym w szczególności ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz. U. z 2018 poz. 142.10), uchwałą Nr XLVII/846/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków (z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. DZ. U. 2018 poz. 21, z 2017 r. poz. 2422).
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe i fachowe wykonanie przedmiotowych usług oraz ponosi odpowiedzialność cywilną i karną za ewentualne niewłaściwe lub niezgodne z przepisami wykonanie tych usług. Ponadto ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną, karną i administracyjną za zgodne z właściwymi przepisami prawnymi zagospodarowanie odpadów w związku z realizacją obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Od momentu obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca odpowiada za wszelkie wyrządzone szkody, m.in. powstałe w związku z prowadzoną przez niego działalnością w zakresie niniejszej umowy (polisa ubezpieczeniowa firmy), zarówno w stosunku do Zamawiającego, jak i osób trzecich.
5. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego naprawienia szkody poprzez przywrócenie stanu uszkodzonego mienia do stanu sprzed zdarzenia lub wypłatę odszkodowania. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do sporządzenia i

przedstawienia Zamawiającemu protokołu, w którym zostanie określony zakres szkody, okoliczności i przyczyna jej powstania. Przedmiotowy protokół będzie stanowił podstawę do wyboru sposobu naprawienia szkody przez Zamawiającego.

6. Wykonawca każdorazowo zgłaszać będzie Zamawiającemu wszelkie stwierdzone usterki lub nieprawidłowości w miejscach objętych zakresem niniejszej umowy, w szczególności:

a) zauważone uszkodzenia, czy wadliwe działanie: sieci wodociągowo - kanalizacyjnej, elektrycznej, c.o., gazowej;

b) przypadki rażącego nieprzestrzegania przez użytkowników przepisów porządkowych, dewastacji, pogarszania się stanu technicznego obiektu w części wspólnego użytku i potrzebie prac konserwacyjnych lub remontowych;

c) stwierdzone na terenie obiektu szkody w mieniu osób trzecich lub szkody osobowe.

7. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z wymienionych w ust. 6 sytuacji Wykonawca zobowiązuje się:

a) powiadomić niezwłocznie Zamawiającego telefonicznie na numer telefonu lub faxu wskazany przez Zamawiającego, a następnie w formie pisemnej najpóźniej do dnia następnego po zaistnieniu zdarzenia;

b) podjąć właściwe doraźne środki, działania mieszczące się w kompetencjach Wykonawcy, a niezbędne dla stworzenia ochrony ludności przed zaistniałym zagrożeniem życia, zdrowia, czy dla stworzenia ochrony mienia przed powstaniem strat.

8. W przypadku nie zgłoszenia przez Wykonawcę w sposób wskazany w ust. 7 o zaistnieniu którejkolwiek z sytuacji wymienionych w ust. 6 mimo, iż mógł je z łatwością stwierdzić, czy zauważyć lub w przypadku nie podjęcia właściwych doraźnych środków i działań Zamawiający może żądać od Wykonawcy uiszczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za dany okres rozliczeniowy.

9. Wykonawca po zakończeniu realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest do wprowadzenia nowego Wykonawcy oraz przekazania mu przedmiotu umowy protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi załącznik nr 3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przekazania nowemu Wykonawcy kluczy do pomieszczeń gospodarczych, flag z drzewcami oraz innych przedmiotów powierzonych mu przez Zamawiającego na czas realizacji przedmiotu zamówienia. Protokół zdawczo-odbiorczym przedmiotu umowy (załącznik nr 3) Wykonawca winien dołączyć do faktury za ostatni miesiąc świadczenia usług wraz z protokołem potwierdzającym świadczenie usług w danym miesiącu.

§ 4

1. Jakość usług wykonywanych przez Wykonawcę będzie kontrolowana na bieżąco przez Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usług Zamawiający ma prawo nałożyć podczas kontroli każdorazowo karę umowną zgodnie z ust.4. Ponadto Zamawiający wyznacza termin rekontroli nie później jednak niż w czasie 24 godzin, których bieg rozpoczyna się od powiadomienia Wykonawcy (e-mail) o stwierdzeniu niewykonania lub nienależytego wykonania usług. Po bezskutecznym upływie ustalonego terminu Zamawiający może powierzyć wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy. Potrącenia z tego tytułu Zamawiający może dokonać z wynagrodzenia Wykonawcy za bieżący okres rozliczeniowy.
3. Po usunięciu skutków stwierdzonych zaniedbań, o których mowa w ust.2 Wykonawca powiadomi Zamawiającego, przekazując stosowną informację na piśmie. Dopuszcza się informowanie za pomocą poczty elektronicznej.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości, zaniedbań, czy zaniechania w zakresie wykonywania obowiązków powierzonych Wykonawcy na mocy niniejszej umowy, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości do 100% wynagrodzenia dziennego, wyliczonego proporcjonalnie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy. Potrącen z tytułu nałożonych kar umownych Zamawiający może dokonać z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaniechania wykonywania czynności w zakresie obowiązków powierzonych Wykonawcy na mocy niniejszej umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za okres zaniechania.
6. W przypadku nałożenia kary grzywny z tytułu mandatów, nakazów itp. za niewłaściwe utrzymanie stanu porządkowo – sanitarnego spowodowane niewłaściwym wykonywaniem bądź nie wykonywaniem powierzonych obowiązków Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu równowartości nałożonej kary grzywny z tytułu mandatów, nakazów itp. pracownikowi wskazanemu przez Zamawiającego, ukaranemu karą grzywny z tytułu mandatów, nakazów itp. z powodu nie dopełnienia obowiązków, w zakresie utrzymania czystości i porządku na nieruchomości objętej niniejszą umową, a wymienioną w załączniku 1.
7. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wcześniejszego wypowiedzenia przed umownym terminem zakończenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a zwłaszcza w przypadku wcześniejszego wypowiedzenia umowy z przyczyn określonych w § 7 ust.3.
8. Jeżeli sumaryczna kwota kar umownych i potrąceń przekroczy wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy, zostanie ona potrącona z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Do kontaktów z Zamawiającym, ze strony Wykonawcy upoważnieni są:

..... tel.
e-mail:

10. Nadzór nad realizacją warunków umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie

Pracownik Referatu Lokali Użytkowych - tel.

§ 5

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi/ przy pomocy podwykonawców w zakresie

§ 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy ustala się na, wynikającą z oferty, maksymalną kwotę brutto: zł. w tym należny podatek VAT (słownie złotych:)

Rozliczenie z Wykonawcą za realizację przedmiotu umowy następować będzie w okresach miesięcznych, na podstawie faktur VAT wystawianych w terminie 7 dni od zamknięcia danego okresu rozliczeniowego w wysokości miesięcznego wynagrodzenia. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, sporządzony na koniec każdego miesiąca i potwierdzony przez Zamawiającego. Rozliczenie będzie uwzględniało ewentualne potrącenia kar umownych.

2. Wykonawca wyraża zgodę by naliczone kary umowne były potrącane z należności za wykonane prace.

3. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania tej faktury. Faktury wystawiane na rzecz Zamawiającego zawierać będą następujące oznaczenie:

Nabywca:

Gmina Miejska Kraków

31-004 Kraków

pl. Wszystkich Świętych 3-4

NIP:676 101 37 17

REGON: 351 554 353

Jednostka Odbierająca:

Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie

31-319 Kraków

ul. B. Czerwieńskiego 16

4. W przypadku nieprawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, Zamawiający ma prawo do odmowy jej przyjęcia. Brak dokumentów wymaganych w ust. 1 tj. protokołu zdawczo - odbiorczego stanowi podstawę odmowy zapłaty faktury.

5. Wykonawca jest/ nie jest* płatnikiem VAT - NIP

6. Za wykonywanie usług w zakresie wynikającym z niniejszej umowy Wykonawca otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie za wykonaną pracę, według stawki ryczałtowej:

..... złotych brutto za utrzymanie czystości i porządku przez okres 1 miesiąca w Sukiennicach;

z zastrzeżeniem, że całkowite wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia umownego ustalonego w ust 1.

7. W przypadku usług w zakresie mniejszym, tj. nie wyczerpującym maksymalnej kwoty określonej w ofercie, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

8. Cena usług będzie stała przez okres 12 miesięcy.

9. Po upływie terminu określonego w ust. 8 Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia tylko i wyłącznie w w przypadku zmiany:

a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

c) stawki podatku od towarów i usług wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym

o ile wykażą ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty Wykonawcy

- o ile wykażą ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty Wykonawcy
11. Zmiana umowy o której mowa w ust.9 może dotyczyć tylko wysokości wynagrodzenia na przyszłość. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od kolejnego okresu rozliczeniowego
12. Obowiązek wykazania, iż zmiany określone w ust. 9 lit. a) i b) mają wpływ na koszt wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy. W przypadku powyższych zmian Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
13. Wykonawca złoży powyższy wniosek z co najmniej 30 - dniowym wyprzedzeniem wobec postulowanej daty obowiązywania nowych regulacji prawnych, o których mowa w ust. 9, a Zamawiający rozpatrzy go w terminie 21 dni od daty złożenia.
14. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 9 lit. a) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
15. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 9 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaka, będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
16. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 lit. c) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
17. Nowa cena będzie stała przez 12 miesięcy od dnia podpisania aneksu, w którym ustalona będzie jej wysokość.

§ 7

1. Umowa niniejsza zawarta została na okres od dnia roku do dnia roku.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy, w razie:
- a) powtarzającego się nierzetelnego wykonania przedmiotu umowy, udokumentowanego dwukrotnym pisemnym upomnieniem oraz nałożeniem kary, o której mowa w § 4 ust. 4 Zamawiający zawiadomi odrębnym pismem Wykonawcę o terminie wypowiedzenia umowy.
 - b) gdy Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z umową, pomimo wcześniejszego pisemnego wezwania go do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczenia terminu na wprowadzenie tych zmian,
 - c) gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie kontynuuje rozpoczętych prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
4. Wypowiedzenie jak również odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy spowodowanych przyczynami zewnętrznymi, niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością wykonania usługi na warunkach określonych w umowie.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Nie stanowi zmiany umowy:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentu potwierdzającego wykonanie zlecenia – „Protokołu zdawczo-odbiorczego”);
 - b) zmiany danych teleadresowych,;
 - c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia minimum 150 000,00 zł, w przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany jest do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła 150 000,00zł.
2. W przypadku posiadania polisy ubezpieczeniowej, której okres obowiązywania wygasa w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wznowienia polisy, przed upływem terminu jej ważności, na okres obowiązywania zawartej umowy.

§ 12

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie (słownie:), tj. 5 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W okresie trwania umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 13

1. W odniesieniu do zadeklarowanej w ofercie liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, realizujących niniejszą umowę, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy, złożyć pisemne oświadczenie, że warunek dotyczący stanu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników jest spełniony. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie składał w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania, oświadczenie podpisane przez Wykonawcę, że warunek dot. stanu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników jest spełniony.
2. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego przedstawić zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z zapłatą składek na ubezpieczenie społeczne pracowników, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w terminie 14 dni licząc od dnia zgłoszenia żądania. Niewykonanie niniejszego zobowiązania stanowi podstawę do rozwiązania umowy przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. W terminie do 5 dni roboczych od zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Brak dostarczenia traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na umowę o pracę.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł (za każdy miesiąc) w przypadku braku zatrudnienia na umowę o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia wskazanych w wykazie.
5. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o zmianach personalnych poprzez złożenie aktualnego wykazu osób w terminie do 5 dni roboczych od powstania zmiany.
6. Wykonawca, w całym okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany do utrzymania zadeklarowanej w ofercie ilości zatrudnionych na podstawie umowy o pracę ilości osób. Niewykonanie niniejszego zobowiązania stanowi podstawę do rozwiązania umowy przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 14

W sprawach dotyczących realizacji niniejszej umowy korespondencja do Zamawiającego kierowana będzie na adres:

Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie
ul. Czerwieńskiego 16
31-319 Kraków
fax: 12 616 61 29
e-mail: zbk@zbk.krakow.pl

2. Spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami umowy w związku z jej zawarciem, wykonywaniem i rozwiązaniem rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie.

§ 15

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

.....
(ZAMAWIAJĄCY)

.....
(WYKONAWCA)

Integralną częścią umowy jest :

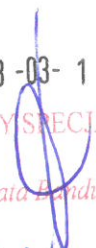
- załącznik nr 1 wskazujący szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy
- załącznik nr 2 stanowiący protokół zdawczo-odbiorczy
- załącznik nr 3 stanowiący protokół przekazania przedmiotu umowy


**Z-CIA DYREKTORA
DS. EKSPLOATACJI**

Anita Wójcik

2018-03-12

STARSZY SPECJALISTA


Agata Bąduła
Eksploatacji
Jerzy Parys
12.03.2018

ZAKRES UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W SUKIENNICACH

1. Codzienne sprzątanie obejmujące halę główną i podcienia oraz klatkę schodową (powierzchnia całkowita – 2150 m²) co najmniej 2 razy dziennie: rano do godz. 8⁰⁰ oraz po południu w godzinach od 15⁰⁰ - 16⁰⁰. W okresie zimowym usuwanie śniegu, śliskości należy wykonywać również częściej, w miarę potrzeb wynikających z warunków atmosferycznych. Do usuwania śniegu, lodu zabronione jest stosowanie soli kuchennej oraz innych związków chemicznych, do posypywania śliskich, oblodzonych powierzchni należy używać wyłącznie piasku lub drobnopziarnistego żwiru.
2. Bieżące mycie i pielęgnacja posadzek Sukiennic minimum jeden raz dziennie do godz. 8⁰⁰.
3. Utrzymanie w czystości (mycie z zewnątrz) i porządku metalowych koszy służących do gromadzenia śmieci znajdujących się na terenie obiektu.
4. Przejmowanie od najemców lokali użytkowych, w stosunku do których Zamawiający pełni rolę wynajmującego (kramy, lokale w podcieniach za wyjątkiem restauracji) w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż 1 raz dziennie odpadów komunalnych i składowanie ich w sposób selektywny w pojemnikach na odpady komunalne przeznaczonych dla obiektu Sukiennic usytuowanych na terenie budynku położonego przy Rynku Głównym 29 w Krakowie lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego, znajdującym się w odległości nie większej niż 500 m od krzyża Sukiennic, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami – uchwała Nr XLVII/846/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
5. Utrzymywania w czystości i porządku miejsca składowania odpadów, wskazanego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4.
6. Czyszczenie co najmniej 1 raz w miesiącu miedzianych cokołów kramów kupieckich stycznych z powierzchnią posadzki holu głównego odpowiednimi metodami oraz środkami zabezpieczającymi przed odbarwieniami. Jeżeli częstotliwość czyszczenia nie będzie wystarczająca Administrator budynku poinformuje (e-mail) Wykonawcę o konieczności dodatkowego czyszczenia.
7. Codzienne usuwanie ogłoszeń, reklam, naklejek, które umieszczono bez zgody Zamawiającego.
8. Czyszczenie 1 raz w miesiącu lamp oświetleniowych (z wyłączeniem lamp gazowych) -wiszących w głównym ciągu komunikacyjnym i w podcieniach oraz siatek zabezpieczających przed ptakami, a także okien i herbów znajdujących się w głównej hali obiektu.
9. Czyszczenie krat zamykających halę Sukiennic minimum jeden raz w miesiącu. Jeżeli częstotliwość czyszczenia nie będzie wystarczająca Administrator budynku poinformuje (e-mail) Wykonawcę o konieczności dodatkowego czyszczenia.
10. Bieżąca kontrola konieczności dokonywania wymiany żarówek i żarników w pomieszczeniach wspólnych (hale i podcienia Sukiennic), natychmiastowe informowanie o takiej konieczności Zamawiającego.
11. W Sukiennicach Wykonawca zapewnia całodobowo serwis sprzątający – minimum 1 osoba w uniformie z logo firmy sprzątającej.
12. Pisemne (e-mail) powiadomienie Zamawiającego o :
 - uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń znajdujących się w obiekcie oraz podejmowanie doraźnych środków niezbędnych do ochrony obiektu i najemców, przed zagrożeniem życia i zdrowia oraz strat w mieniu;
 - nieprzestrzeganiu przez użytkowników przepisów porządkowych, dewastacji, pogarszaniu się stanu technicznego obiektu i potrzebie prac konserwacyjnych lub remontowych;
13. Dokonanie odczytów indywidualnych liczników mediów w lokalach pozostających w zasobie Zamawiającego w dniu 31.12.2018 r., 31.12.2019 r., 31.12.2020 r. Przekazywanie informacji w tym zakresie Zamawiającemu do 14 dni od daty dokonania odczytu.
14. Wykonywanie pozostałych prac nie wymienionych ww. zakresie, a wynikających z potrzeby utrzymania w należytych stanie przedmiotowego budynku np. wypuszczanie gołębi zaplątanych w ochronne siatki, czyszczenie ścian z ptasich odchodów.
15. Informowanie z przynajmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem firmy ochroniarskiej działającej na terenie obiektu o planowanych dodatkowych czynnościach, prowadzonych w godzinach nocnych w obiekcie.
16. Prowadzenie dziennika potwierdzającego realizację zakresu utrzymania czystości i porządku w obiekcie oraz wskazującego terminy w jakich ona nastąpiła. Wykonawca codziennie będzie odnotowywany przebieg prac porządkowych z podaniem godzin ich realizacji. Każdy zapis w tym dzienniku winien być opatrzony datą jego dokonania, podpisem osoby dokonującej wpisu, z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego. Zapisy powinny być prowadzone w sposób czytelny. Przedmiotowy dziennik każdorazowo będzie okazywany na wezwanie Zamawiającego.

Wykonywanie obowiązku sprzątania i utrzymania porządku odbywać się będzie przez siedem dni w tygodniu, także w święta.

STARSZY SPECJALISTA

Agata Banduła

**PROTOKÓŁ
ZDAWCZO – ODBIORCZY**

spisany w dniu.....

Przedmiotem niniejszego protokołu jest odbiór prac w ramach umowy nr.....
z dnia zawartej w zakresie utrzymania czystości i porządku w Sukiennicach.

Stwierdza się niniejszym, iż:

- 1) Prace wykonane zostały bez zastrzeżeń
- 2) Prace zostały wykonane nieprawidłowo.

Stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- a)kara zł
- b)kara zł
- c)kara zł

Fakturę uznano na kwotę

Wykonawca :

Zamawiający :

* - niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ
ZDAWCZO – ODBIORCZY**

spisany w dniu.....

Przedmiotem niniejszego protokołu jest przekazanie przedmiotu umowy nr..... z dnia zawartej w zakresie utrzymania czystości i porządku w Sukiennicach oraz klatki schodowej będącej dojściem do toalet i pomieszczeń socjalnych oddanych w najem użytkownikom kramów i lokali w obrębie Sukiennic.

Niniejszym zostają przekazane:

1. flagi szt
2. drzewce szt.
3. klucze szt.
4. inne
-
-

Przekazujący :

Przejmujący :