



Magiczny
Kraków

Oferta pracy w Referacie Lokali Użytkowych!

2023-04-13

Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie poszukuje kandydata na wolne stanowisko Referenta w Referacie Lokali Użytkowych na ul. Czerwieńskiego 16 w Krakowie, w ramach umowy o pracę na czas określony, w celu zastępstwa pracownika w czasie usprawiedliwionej nieobecności.

Serdecznie zapraszamy zainteresowane osoby do przesłania wypełnionego i podpisanego **kwestionariusza** ([do pobrania w załączeniu](#)) w formie skanu na adres e-mail: praca@zbk.krakow.pl lub złożenia osobiście/wysłania pocztą w zaklejonej i opisanej kopercie na adres: Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie, ul. B. Czerwieńskiego 16, 31-319 Kraków **w terminie do 17 kwietnia 2023 r., z dopiskiem w tytule e-maila lub na kopercie: NU-Z-02/2023.**

O terminie przeprowadzenia rozmów wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą e-mailową. Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie skontaktuje się tylko z wybranymi kandydatami.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 12 291 28 17 (Zespół Kadr i Płac), 12 616 61 60 (Referat Lokali Użytkowych).

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe.
- Spełnienie wymagań określonych dla stanowisk urzędniczych: obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych, niekaralność.

Zakres wykonywanych zadań:

- Udział w komisji aukcyjnej/przetargowej na najem lokali użytkowych.
- Realizacja procedury zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego w trybie aukcji/przetargu lub drogą bezprzetargową, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- Wprowadzanie najemcy i przekazanie lokalu użytkowego w najem po podpisaniu umowy najmu.
- Kontrola polegająca na wizjach w terenie w celu ewentualnego ujawnienia podmiotów korzystających z lokali użytkowych w sposób sprzeczny z umową.
- Przejmowanie lokali użytkowych po wypowiedzeniu/rozwiązaniu lub wygaśnięciu umów najmu.
- Bieżący nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z umów o utrzymanie czystości, dostawę mediów.

Warunki pracy i płacy:

- Wymiar czasu pracy: pełny etat, 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych – zgodnie z odrębnymi przepisami).
- Płaca zasadnicza: 3 600 zł brutto miesięcznie + premia uznaniowa miesięczna zgodnie z



**Magiczny
Kraków**

regulaminem wynagradzania + dodatek za wieloletnią pracę w zależności od posiadanego stażu pracy.

- Dofinansowanie do kart sportowych, świadczenia w ramach ZFŚS.
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”) zgodnie z ustawą o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.