



Oferta pracy w ZBK!

2020-01-15

Dyrektor Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie

poszukuje kandydatów na stanowisko urzędnicze -

**Referenta w Referacie Obsługi Mieszkańców
(umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika
w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności)**

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe.
- Spełnienie wymagań określonych dla stanowisk urzędniczych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Bieżąca obsługa najemców.
- Sporządzanie i aktualizacja umów najmu lokalu mieszkalnego.
- Przeprowadzanie wizji lokalnych celem sprawdzenia stanu technicznego i sanitarno-porządkowego nieruchomości.
- Nadzór i kontrola podmiotów działających na zlecenie Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie.
- Użytkowanie systemu wspomagającego zarządzanie.
- Współpraca merytoryczna z komórkami organizacyjnymi Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie.

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie wypełnionego i podpisanego kwestionariusza ([do pobrania w załączeniu lub w pokoju 135 I piętro](#)) w formie skanu na adres e-mail: zbk@zbk.krakow.pl lub pocztą na adres Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie, ul. B. Czerwieńskiego 16, 31-319 Kraków **w terminie do dnia 27 stycznia 2020 r. z dopiskiem „Oferta pracy Z-EM-1/20”**. Oferty złożone po wyżej określonym terminie lub bez podpisanego kwestionariusza nie będą rozpatrywane. O terminie przeprowadzenia rozmów wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną. Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie skontaktuje się tylko z wybranymi kandydatami. Szczegółowe informacje pod numerami telefonu: 12 291 28 17 – Zespół Kadr i Płac, 12 616 61 47 – Referat Obsługi Mieszkańców.