



Oferta pracy w ZBK!

2020-01-15

Dyrektor Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie

poszukuje kandydatów na stanowisko urzędnicze -

**Referenta w Referacie Organizacji, Administracji i Kontaktów z Mediami
(umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika
w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności)**

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe.
- Spełnienie wymagań określonych dla stanowisk urzędniczych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- Czynne prawo jazdy kat. B.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Obsługa rzeczowych składników majątkowych.
- Zamawianie i realizacja usług niezbędnych do funkcjonowania i zachowania ciągłości pracy jednostki w zakresie utrzymania biura zgodnie z wymogami ustawy o zamówieniach publicznych i innymi aktami wewnętrznymi dotyczącymi wydatkowania środków publicznych.
- Realizacja usług i dostaw dla Zarządu Budynków Komunalnych w zakresie własnych obowiązków.
- Przyjmowanie i wydawanie pracownikom jednostki materiałów biurowych, eksploatacyjnych i wyposażenia (z wyjątkiem sprzętu komputerowego).
- Wykonywanie zadań związanych z eksploatacją samochodów służbowych ZBK poprzez planowanie i realizację przeglądów technicznych w stacjach diagnostycznych, zmian sezonowego ogumienia itp.
- Obsługa techniczna urządzeń alarmowych w ZBK, w tym centrali alarmowej wraz z wyposażeniem.
- Drobne naprawy stałych elementów wyposażenia budynku.
- Wykonywanie czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników zgodnie z przepisami o ochronie przeciwpożarowej.

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie wypełnionego i podpisanego kwestionariusza ([do pobrania w załączeniu lub w pokoju 135 I piętro](#)) w formie skanu na adres e-mail: zbk@zbk.krakow.pl lub pocztą na adres Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie, ul. B. Czerwieńskiego 16, 31-319 Kraków **w terminie do dnia 20 stycznia 2020 r. z dopiskiem „Oferta pracy Z-NA-2/20”**. Oferty złożone po wyżej określonym terminie lub bez podpisanego kwestionariusza nie będą rozpatrywane. O terminie przeprowadzenia rozmów wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną. Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie skontaktuje się tylko z wybranymi kandydatami. Szczegółowe



**Magiczny
Kraków**

informacje pod numerem telefonu 12 291 28 17 – Zespół Kadr i Płac, 12 291 28 18 – Referat Organizacji, Administracji i Kontaktów z Mediami.