



Oferta pracy w Referacie Eksploatacji

2023-12-28

Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie poszukuje kandydata w ramach umowy o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Serdecznie zapraszamy zainteresowane osoby do przesłania wypełnionego i podpisanego [kwestionariusza \(do pobrania w załączeniu\)](#) w formie skanu na adres e-mail: praca@zbk.krakow.pl lub złożenia osobiście/wysłania pocztą w zaklejonej i opisanej kopercie na adres: Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie, ul. B. Czerwieńskiego 16, 31-319 Kraków **w terminie do 15 stycznia 2024 r., z dopiskiem w tytule e-maila lub na kopercie nr ref: EE-Z-09/23**

O terminie przeprowadzenia rozmów wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą e-mailową. Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie skontaktuje się tylko z wybranymi kandydatami.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 12 291 28 17 (Zespół Kadr i Płac),
12 616 61 46 (Referat Eksploatacji).

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe.
- Spełnienie wymagań określonych dla stanowisk urzędniczych: obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych, niekaralność.

Zakres wykonywanych zadań:

- Weryfikacja merytoryczna oraz ewidencjonowanie faktur wystawianych przez dostawców i sprzedawców energii elektrycznej oraz dostawców gazu.
- Bieżąca analiza kosztów oraz zużycia energii elektrycznej, gazu na podstawie odczytów urządzeń pomiarowych z faktur zakupu oraz informowanie właściwych Referatów o stwierdzonych nieprawidłowościach.
- Przygotowywanie, nadzorowanie i aneksowanie porozumień w zakresie uczestnictwa/partycypacji przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie w kosztach dostawy określonych mediów, w sytuacji jeżeli dostawa odbywa się poprzez sieć podmiotu trzeciego.
- Przygotowywanie, nadzorowanie i aneksowanie porozumień w zakresie



uczestnictwa/partycypacji podmiotów trzecich w kosztach dostawy określonych mediów, w sytuacji jeżeli dostawa odbywa się poprzez sieć Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie.

- Przygotowywanie, nadzorowanie i aneksowanie umów dotyczących dystrybucji i sprzedaży energii elektrycznej oraz gazu.

Warunki pracy i płacy:

- Wymiar czasu pracy: pełny etat, 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych – zgodnie z odrębnymi przepisami).
- Płaca zasadnicza: 4 250 zł brutto miesięcznie + premia uznaniowa miesięczna zgodnie z regulaminem wynagradzania + dodatek za wieloletnią pracę w zależności od posiadanego stażu pracy.
- Dofinansowanie do kart sportowych, świadczenia w ramach ZFŚS.
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”) zgodnie z ustawą o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.