



Oferta pracy w Referacie Eksploatacji

2024-04-30

Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie poszukuje kandydatki/kandydata na stanowisko Referenta w ramach umowy o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Serdecznie zapraszamy zainteresowane osoby do przesłania wypełnionego i podpisanego **kwestionariusza (do pobrania w załączeniu)** w formie skanu na adres e-mail: praca@zbk.krakow.pl lub złożenia osobiście/wysłania pocztą na adres: Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie, ul. B. Czerwieńskiego 16, 31-319 Kraków **w terminie do 8 kwietnia 2024 r.**, z dopiskiem w tytule e-maila lub na kopercie nr ref: **EE-Z-5/24**.

O terminie przeprowadzenia rozmów wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie lub za pośrednictwem korespondencji elektronicznej (e-mail). Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie skontaktuje się tylko z wybranymi kandydatami.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 12 291 28 17 (Zespół Kadr i Płac), 12 616 61 46 (Referat Eksploatacji).

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe.
- Spełnienie wymagań określonych dla stanowisk urzędniczych: obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych, niekaralność.

Zakres wykonywanych zadań:

- Bieżąca kontrola stanów prawnych zarządzanych i wynajmowanych zasobów.
- Prowadzenie i bieżące aktualizowanie wykazu dotyczącego nieruchomości pozostających w samoistnym posiadaniu Gminy Miejskiej Kraków, stanowiących własność osób fizycznych lub prawnych oraz nieruchomości stanowiących współwłasność Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa i osób fizycznych lub prawnych.
- Weryfikacja merytoryczna oraz ewidencjonowanie faktur i innych dokumentów księgowych wystawianych przez Spółdzielnie Mieszkaniowe w odniesieniu do lokali pozostających w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowych dla których ZBK pełni rolę wynajmującego. Prowadzenie i bieżące aktualizowanie bazy lokali pozostających w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowych dla których ZBK pełni rolę wynajmującego. Prowadzenie korespondencji w zakresie lokali pozostających w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowych dla których ZBK pełni rolę wynajmującego.
- Udzielanie na wnioski pisemnych informacji na temat zarządzanych nieruchomości.

Warunki pracy i płacy:

- Wymiar czasu pracy: pełny etat, 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych – zgodnie z odrębnymi przepisami).
- Płaca zasadnicza: 4 250 zł brutto miesięcznie + premia uznaniowa miesięczna zgodnie z regulaminem wynagradzania + dodatek za wieloletnią pracę w zależności od



**Magiczny
Kraków**

- posiadanego stażu pracy.
- Dofinansowanie do kart sportowych, świadczenia w ramach ZFŚS.
 - Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”) zgodnie z ustawą o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.