



## **Oferta pracy w Referacie Eksploatacji**

2025-03-10

**Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko Młodszego Referenta/Referenta w Referacie Eksploatacji w ramach umowy o pracę na czas określony, w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności.**

Serdecznie zapraszamy zainteresowane osoby do przesłania wypełnionego i podpisanego [kwestionariusza \(do pobrania w załączeniu\)](#) w formie skanu na adres e-mail: [praca@zbk.krakow.pl](mailto:praca@zbk.krakow.pl) lub złożenia osobiście/wysłania pocztą w zaklejonej i opisanej kopercie na adres: Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie, ul. B. Czerwieńskiego 16, 31-319 Kraków **w terminie do 17 marca 2025 r.**, z dopiskiem w tytule e-maila lub na kopercie nr ref: **EE-Z-01/25**.

O terminie przeprowadzenia rozmów wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą e-mailową. Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie skontaktuje się tylko z wybranymi kandydatami.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 12 291 28 17 (Zespół Kadr i Płac), 12 616 61 46 (Referat Eksploatacji).

### **Wymagania niezbędne:**

- Wykształcenie wyższe.
- Spełnienie wymagań określonych dla stanowisk urzędniczych: obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych, niekaralność.

### **Zakres wykonywanych zadań:**

- Prowadzenie spraw dotyczących podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego w zakresie nieruchomości pozostających w zasobie Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie.
- Przygotowywanie i aktualizacja baz niezbędnych na potrzeby składania deklaracji podatkowych w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego.
- Przygotowywanie deklaracji oraz korekt deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny.
- Udzielanie na wniosek pisemnych informacji w zakresie prowadzonych spraw.
- Przyjmowanie i rozpatrywanie korespondencji, z dochowaniem terminów określonych przepisami.
- Dbanie o prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji.
- Współpraca merytoryczna z komórkami organizacyjnymi ZBK, Urzędu Miasta Krakowa i innymi jednostkami w ramach realizowanych zadań.

### **Warunki pracy i płacy:**

- Wymiar czasu pracy: pełny etat, 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych - zgodnie z odrębnymi przepisami).



**Magiczny  
Kraków**

- Płaca zasadnicza: 4850 zł brutto miesięcznie + premia uznaniowa miesięczna zgodnie z regulaminem wynagradzania + dodatek za wieloletnią pracę w zależności od posiadanego stażu pracy.
- Dofinansowanie do kart sportowych, świadczenia w ramach ZFŚS.