

Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie ogłasza przetarg na najem lokali użytkowych.

I

1. Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie ogłasza przetarg na najem lokali użytkowych, który zostanie przeprowadzony w dniu **11 PAŹDZIERNIKA 2023 r.** w odniesieniu do lokali użytkowych ujętych w wykazach lokali przeznaczonych do wynajęcia w trybie przetargu.
2. Wykazy, o których mowa w pkt I ust. 1 wywiesza się w siedzibach Urzędu Miasta Krakowa:
 - a) przy Rynku Podgórskim 1,
 - b) przy ul. Kasprowicza 29,
 - c) przy Placu Wszystkich Świętych 3-4 - Kancelaria Magistratu,oraz w siedzibie Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie, przy ul. Czerwieńskiego 16. Wykaz udostępnia się również w internecie na stronie www.zbk-krakow.pl

II

1. Pisemne oferty należy składać w nieprzejrzystych kopertach zaadresowanych do Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie i opisanych następująco:
 - a) Oferta na najem lokalu użytkowego przeznaczonego do najmu w trybie przetargu.
 - b) Nie otwierać przed dniem **11.10.2023 r.**
2. **Oferty należy składać w Punkcie Obsługi Mieszkańców Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie, ul. Czerwieńskiego 16 - do godz. 15⁰⁰, dnia 9 PAŹDZIERNIKA 2023 r. W chwili odbioru oferty osoba przyjmująca jest obowiązana wpisać na kopercie datę i godzinę jej przyjęcia, a także kolejny numer przyjmowanej oferty.**
3. Oferta winna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę) Oferenta oraz miejsce zamieszkania (siedzibę) Oferenta,
 - 2) oznaczenie lokalu, jego adres,
 - 3) profil działalności, który ma być prowadzony w lokalu wraz z oznaczeniem PKD (o ile dotyczy),
 - 4) deklarowaną wysokość stawki czynszowej netto za najem lokalu,
 - 5) proponowany czas trwania najmu lokalu – czas nieoznaczony lub na czas oznaczony do trzech lat,
 - 6) oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą podatków realizowanych na rzecz Skarbu Państwa, Gminy Miejskiej Kraków i gminy właściwej dla miejsca zamieszkania/siedziby, jak również należności na rzecz jednostek (osób) administrujących/osób zarządzających mieniem Gminy Miejskiej Kraków,
 - 7) oświadczenie o niezajmowaniu bez tytułu prawnego na terenie Gminy Miejskiej Kraków jakiegokolwiek lokalu użytkowego położonego w nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miejskiej Kraków lub w nieruchomości pozostającej w zasobach lokalowych zarządzanych/administrowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie,
 - 8) **oświadczenie o powzięciu wiadomości, iż niedostarczenie Wynajmującemu, przed dniem zawarcia umowy:**
 - a) zaświadczeń wydanych przez naczelnika urzędu skarbowego, Prezydenta Miasta Krakowa i wójta (burmistrza, prezydenta miasta) gminy właściwej dla miejsca

zamieszkania/siedziby, o niezaleganiu z zapłatą podatków realizowanych na rzecz Skarbu Państwa, Gminy Miejskiej Kraków i gminy właściwej dla miejsca zamieszkania/siedziby, jak również jednostki (osoby) administrującej/zarządzającej mieniem Gminy Miejskiej Kraków,

- b) oświadczenia o niezaleganiu z zapłatą należności wynikających z zawartych umów lub naliczanych z tytułu bezumownego użytkowania, których przedmiotem jest nieruchomość stanowiąca własność Gminy Miejskiej Kraków lub pozostających w zasobach lokalowych zarządzanych/administrowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie, a w przypadku zawartego porozumienia w sprawie ratalnej spłaty wierzytelności związanej z najmem lokalu użytkowego, oświadczenie podmiotu, z którym zawarte jest porozumienie o prawidłowym wywiązywaniu się z jego postanowień,
 - c) dokumentu określającego formę prawną prowadzonej działalności (nie dotyczy podmiotów prowadzących działalność w oparciu o wpis do KRS lub CEIDG), w przypadku spółki cywilnej - umowę spółki,
 - d) stwierdzenie przez Organizatora przetargu (Wynajmującego) nieprawdziwości oświadczeń o niezaleganiu z zapłatą podatków (opłat) realizowanych na rzecz ww. Urzędów/jednostek/osób,
 - e) niedokonanie wpłaty kaucji w wysokości 300% miesięcznych należności czynszowych netto,
spowoduje utratę wadium w całości oraz odmowę Wynajmującego zawarcia umowy najmu, o ile prawo takie zostanie nabyte.
- 9) **Oświadczenie o powzięciu wiadomości, iż niedostarczenie Wynajmującemu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy najmu oryginału oświadczenia złożonego w formie aktu notarialnego o poddaniu się w trybie art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c. egzekucji, co do obowiązku zapłaty należności czynszowych do wysokości 24-krotności czynszu najmu netto, spowoduje wypowiedzenie przez Wynajmującego umowy najmu bez zachowania okresu wypowiedzenia. W oświadczeniu tym Najemca winien wyrazić zgodę na wystąpienie przez Wynajmującego z wnioskiem o nadanie aktowi notarialnemu klauzuli wykonalności:**
- w terminie do 2 lat od daty zakończenia umowy w przypadku umowy zawartej na czas oznaczony,
 - w terminie do 2 lat od daty wymagalności roszczenia, jednak nie później niż do 31 grudnia 2043 r. - w przypadku umowy zawartej na czas nieoznaczony.
- 10) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu użytkowego, a w szczególności pod kątem jego wyposażenia w przewody kominowe oraz o gotowości zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego w istniejącym stanie technicznym i przystosowania lokalu do umówionego użytku (w tym w zakresie ewentualnego udrożnienia/wyposażenia lokalu w przewody kominowe z uwzględnieniem przyszłego rodzaju działalności, który ma być prowadzony w lokalu) we własnym zakresie i na swój koszt, zgodnie ze sztuką budowlaną, po uprzednim uzyskaniu stosownych zgód i zezwoleń ze strony właściwych organów, w oparciu o przepisy ustawy Prawo budowlane oraz inne właściwe przepisy szczególne, bez możliwości rozliczenia wydatkowanych środków finansowych na remont lokalu tak w czasie trwania stosunku najmu, jak i po jego ustaniu,
- 11) oświadczenie, że Oferent przyjmuje na siebie obowiązek załatwienia własnym kosztem i staraniem wszystkich spraw związanych z dostawą energii elektrycznej do

lokalu, w tym uzyskania warunków technicznych przyłączenia, zawarcia z Zakładem Energetycznym umowy przyłączeniowej, wniesienia opłaty przyłączeniowej oraz wykonania prac związanych z remontem instalacji elektrycznej wewnątrz lokalu spełniających wymogi warunków technicznych przyłączenia.

- 12) oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami regulującymi zasady najmu lokali użytkowych, obowiązującym wzorem umowy najmu oraz przepisami regulującymi zasady przeprowadzenia przetargu,
- 13) oświadczenie Oferenta lub działającego w jego imieniu i na jego rzecz pełnomocnika, stwierdzające, że zarówno Oferent jak i jego zastępca prawny (członek władz spółki przystępującej do przetargu) w stosunku do żadnego z członków komisji przetargowej nie pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami komisji przetargowej,
- 14) oświadczenie, że Oferent przyjmuje do wiadomości fakt, iż przyjęcie przez Organizatora przetargu informacji podanej w ofercie udziału w przetargu o profilu działalności, która ma być prowadzona w lokalu nie jest równoznaczne ze zwolnieniem przyszłego Najemcy z obowiązku uzyskania zezwoleń wymaganych odrębnymi przepisami na prowadzenie w lokalu ww. działalności oraz przeprowadzenie w lokalu robót remontowych,
- 15) oświadczenie Oferenta, że w przypadku podjęcia w lokalu działalności gospodarczej obciążonej ryzykiem ingerencji w najbliższe otoczenie, w tym zwłaszcza działalności gastronomicznej w budynkach mieszkalnych, bierze na siebie pełną odpowiedzialność za skutki prowadzenia tej działalności (emisja hałasu, intensywnych zapachów, itp.) z obowiązkiem uzyskania – w przypadku zaistnienia takiej konieczności – zgody wspólnoty mieszkaniowej budynku na wykonanie prac budowlanych ingerujących w części wspólne budynku,
- 16) oświadczenie Oferenta, że przyjmuje na siebie obowiązek załatwienia własnym kosztem i staraniem wszystkich spraw związanych z ewentualnym montażem nośnika informacji wizualnej w tym: zgody właściciela/zarządcy nieruchomości wraz z ustaleniem warunków jego montażu. Wysokość opłat z tytułu zajęcia powierzchni ustala właściciel/zarządca nieruchomości,
- 17) oświadczenie Oferenta, że w przypadku wynajęcia lokalu użytkowego, który jest położony w budynku wpisanym do gminnej ewidencji zabytków zobowiązuje się On uzgodnić wszelkie prace związane z remontem lokalu z Miejskim Konserwatorem Zabytków, a w razie konieczności uzyskać stosowne pozwolenie służb konserwatorskich na ich wykonanie,
- 18) datę dokonania przelewu (wpłaty) środków finansowych tytułem wadium na konto Organizatora oraz wysokość przelanej kwoty,
- 19) deklarację związaną ze sposobem odbioru wadium (należy podać numer rachunku bankowego oraz niezbędne dane umożliwiające prawidłowe przekazanie środków finansowych),
- 20) oświadczenie Oferenta, że przyjmuje do wiadomości, iż złożenie oferty wypełnionej nieprawidłowo, bez wymaganych oświadczeń lub posiadającej inne braki formalne skutkować będzie jej odrzuceniem,
- 21) inne niż wymienione powyżej warunki najmu, które zdaniem Oferenta mogą mieć wpływ na wybór jego oferty.

22) Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z poniższą informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

Informacja Administratora o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) informujemy, że:

a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie, ul. Bolesława Czerwieńskiego 16, 31-319 Kraków, reprezentowany przez Dyrektora ZBK.

b) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@zbk.krakow.pl.

c) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. RODO.

d) Pani/Pana dane udostępnione w związku z uczestnictwem w aukcji/przetargu nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

e) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, tj. przez okres nie krótszy niż 10 lat.

f) Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawienia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych osobowych, a także prawo do usunięcia danych.

g) Nie przysługuje Pani/Panu na podstawie art. 21 RODO prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdyż podstawę przetwarzania Państwa danych stanowi art. 6 ust.1 lit. b) RODO.

h) Niezależnie od powyższego, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w przypadku, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO.

i) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do złożenia oferty, a następnie – w przypadku nabycia prawa do zawarcia umowy i spełnienia wszelkich wymogów przewidzianych przepisami prawa – w celu wykonania zawartej umowy. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji powyższego.

j) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą podlegały profilowaniu.

k) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

4. Warunkiem dopuszczenia oferty do przetargu jest złożenie jej w wyznaczonym terminie i w przypisanej formie (pkt II ust. 2-3).

5. Komisja przetargowa odrzuci oferty zawierające propozycje miesięcznej stawki czynszowej netto za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu niższej niż stawka minimalna określona w wykazie, na którym ujęto dany lokal.

6. Przetarg uznaje się za zakończony z wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpi do przetargu lub żaden z Oferentów nie zaoferuje postąpienia ponad cenę wywoławczą (oferta będzie zawierała stawkę czynszową równą cenie wywoławczej), a także jeżeli komisja przetargowa stwierdzi, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.

III

1. Wadium ustalono indywidualnie w wysokości określonej w wykazach, o których mowa w pkt I ust. 1 niniejszego ogłoszenia (średnio 5,00 zł/m²).

2. Wpłaty wadium, którego wysokość w odniesieniu do poszczególnych lokali została podana w wykazach, o których mowa pkt. I ust.1 należy dokonać do dnia **9 PAŹDZIERNIKA 2023 r. przelewem lub wpłatą na rachunek bankowy Nr 82 1020 2892 0000 5902 0590 1667**. Oferent dokonujący wpłaty wadium przelewem lub wpłatą na rachunek bankowy, winien wpisać datę przeprowadzania postępowania, adres lokalu użytkowego przeznaczonego do wynajęcia w trybie przetargu, na który będzie składana oferta, numer porządkowy w wykazie lokali przeznaczonych do wynajęcia w trybie przetargu oraz imię i nazwisko Oferenta – w przypadku osób fizycznych lub nazwę Oferenta – w przypadku osób prawnych lub jednostek nie posiadających osobowości prawnej.

O dotrzymaniu terminu dokonania wpłaty wadium decyduje data wpływu środków finansowych na wskazany powyżej numer konta Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie.

3. Zwrot wadium w obowiązującej wysokości osobom, których oferty nie zostały wybrane, dokonywany będzie w terminie wskazanym przez Organizatora przetargu w pisemnym powiadomieniu, na podany przez Oferenta rachunek bankowy.

4. Zwycięzca przetargu otrzyma zwrot wadium, pod warunkiem zawarcia przez niego umowy najmu nie później niż w 6-tym dniu kalendarzowym, licząc od dnia doręczenia pisemnego zawiadomienia o możliwości nawiązania stosunku najmu. Zwrot wadium osobom uprawnionym dokonywany będzie od trzeciego dnia roboczego, licząc od dnia podpisania umowy najmu, na wskazany przez Oferenta rachunek bankowy.

IV

1. Warunkiem dopuszczenia Oferenta do udziału w przetargu jest złożenie oferty w formie, odpowiadającej warunkom, o których mowa w pkt II ust. 3 i w terminie określonym w pkt. II ust. 2 oraz dokonanie wpłaty wadium w wysokości ustalonej przez Organizatora i w terminie, o którym mowa w pkt III ust. 2 niniejszego Ogłoszenia.

2. Oceny i wyboru ofert dokona Komisja przetargowa w składzie:

Magdalena Adamska,
Grzegorz Grochola,
Monika Frydrych,
Sylwia Stabach,
Ewa Kucharczyk,
Patrycja Śliwa,
Magdalena Słowińska,
Agnieszka Korczak.

2.1. Dopuszcza się pracę Komisji w składzie trzech z ww. osób.

2.2. Komisja rozpocznie pracę w dniu **11 PAŹDZIERNIKA 2023 r. o godz. 9⁰⁰**.

3. Komisja przetargowa dokonuje oceny i wyboru ofert, kierując się następującymi kryteriami:

- a) deklarowaną wysokością stawki czynszowej netto za najem 1 m² p.u. lokalu,
- b) deklarowaną wysokością nakładów remontowych na poprawienie stanu technicznego lokalu,
- c) deklarowaną wysokością nakładów remontowych na podniesienie standardu lokalu.

4. Deklarowana stawka czynszowa stanowi kryterium podstawowe, przy czym:
- przy równych stawkach czynszowych o wyborze oferty decydują kryteria wymienione w pkt IV ust. 3 lit. b-c wg kolejności tam ustalonej,
 - przy równych stawkach czynszowych oraz równych co do wartości nakładach na remont lokalu użytkowego w celu poprawienia jego stanu technicznego (deklaracje) decyduje deklaracja o wysokości nakładów na podniesienie standardu lokalu.
5. Przy równych stawkach czynszowych oraz równych co do wartości nakładach związanych z remontem lokalu oraz nakładach związanych z poprawieniem standardu lokalu użytkowego, o ostatecznym wyborze oferty Komisja przetargowa decyduje po przeprowadzeniu negocjacji, do których mają zastosowanie odpowiednio zasady obowiązujące przy przeprowadzeniu aukcji. W takim przypadku Komisja przetargowa zawiadamia pisemnie Oferentów o terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji.
6. O wynikach przetargu Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

V

1. Zwycięzca przetargu zobowiązany jest w terminie do sześciu dni kalendarzowych - liczonych od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o możliwości nawiązania stosunku najmu - podpisać umowę na najem danego lokalu użytkowego.

Przed podpisaniem umowy najmu, tj. w terminie do sześciu dni kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o możliwości zawarcia umowy najmu zwycięzca przetargu zobowiązany jest dostarczyć Wynajmującemu:

- zaświadczenie wydane przez naczelnika urzędu skarbowego – o niezaleganiu z zapłatą podatków realizowanych na rzecz Skarbu Państwa,
- zaświadczenie wydane przez Prezydenta Miasta Krakowa i wójta (burmistrza, prezydenta miasta) gminy właściwej dla miejsca zamieszkania/siedziby - o niezaleganiu z zapłatą podatków realizowanych na rzecz Gminy Miejskiej Kraków i gminy właściwej dla miejsca zamieszkania/siedziby,
- oświadczenia o niezaleganiu z zapłatą należności wynikających z zawartych umów lub naliczanych z tytułu bezumownego użytkowania, których przedmiotem jest nieruchomości stanowiąca własność Gminy Miejskiej Kraków lub pozostająca w zasobach lokalowych zarządzanych/administrowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie, a w przypadku zawartego porozumienia w sprawie ratalnej spłaty wierzytelności związanej z najmem lokalu użytkowego - oświadczenie podmiotu, z którym zawarte jest porozumienie o prawidłowym wywiązywaniu się z jego postanowień,
- dokument określający formę prawną prowadzonej działalności (nie dotyczy podmiotów prowadzących działalność w oparciu o KRS lub CEIDG), w przypadku spółki cywilnej – umowę spółki,
- dowód wpłaty kaucji - w wysokości 300% miesięcznych należności (netto). Kaucję należy wpłacić przelewem lub wpłatą na rachunek bankowy Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie, tj. 89 1020 2892 0000 5102 0590 1642 w taki sposób, aby przed zawarciem umowy najmu należne środki finansowe figurowały na wskazanym powyżej koncie bankowym - o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu środków finansowych na ww. rachunek bankowy ZBK. Dokonując wpłaty kaucji należy podać adres lokalu użytkowego, którego wpłata dotyczy oraz dane dotyczące zwycięzcy przetargu, tj. imię i nazwisko (w

przypadku osób fizycznych) lub nazwę (w przypadku osób prawnych lub jednostek nieposiadających osobowości prawnej).

2. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie, tj. do sześciu dni kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o możliwości nawiązania stosunku najmu któregośkolwiek z ww. dokumentów spowoduje utratę wpłaconego wadium w całości oraz odmowę Wynajmującego zawarcia umowy na najem lokalu użytkowego.

3. W terminie 14 dni od daty podpisania umowy Najemca zobowiązany jest dostarczyć Wynajmującemu oryginał oświadczenia złożonego w formie aktu notarialnego o poddaniu się w trybie art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c. egzekucji, co do obowiązku zapłaty należności czynszowych do wysokości 24-krotności czynszu najmu netto, pod rygorem wypowiedzenia przez Wynajmującego umowy najmu bez zachowania okresu wypowiedzenia. W oświadczeniu tym Najemca winien wyrazić zgodę na wystąpienie przez Wynajmującego z wnioskiem o nadanie aktowi notarialnemu klauzuli wykonalności:

- w terminie do 2 lat od daty zakończenia umowy w przypadku umowy zawartej na czas oznaczony,
- w terminie do 2 lat od daty wymagalności roszczenia, jednak nie później niż do 31 grudnia 2043 r. - w przypadku umowy zawartej na czas nieoznaczony.

VI

Organizator zastrzega, że w lokalach będących przedmiotem przetargu nie może być wykonywana działalność polegająca na:

- sprzedaży tzw. dopalaczy i innych tego typu substancji pochodzenia naturalnego lub syntetycznego działających na ośrodkowy układ nerwowy w sposób zbliżony do działania substancji psychotropowych i odurzających oraz środków zastępczych nie będących żywnością,
- prowadzeniu agencji towarzyskich, punktów sprzedaży asortymentu erotycznego typu sex-shop, klubów nocnych typu go-go oferujących występy artystyczne w zakresie tańca erotycznego, striptizu, itp.,
- prowadzeniu wypożyczalni elektrycznych pojazdów trójkołowych napędzanych silnikiem elektrycznym,
- prowadzenia działalności w zakresie gier hazardowych bez wymaganego zezwolenia (koncesji), o którym mowa we właściwej ustawie o grach hazardowych lub
- sprzedaży napojów alkoholowych w godzinach od 23⁰⁰ do 6⁰⁰ – dotyczy lokali użytkowych, które zostaną wynajęte na placówki handlowe prowadzące między innymi sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, w oparciu o stosowne zezwolenia.

VII

Klucze do pustostanów lokali użytkowych skierowanych do wynajęcia w trybie przetargu pozostają w dyspozycji Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie, z siedzibą w Krakowie ul. Czerwieńskiego 16. Będą one udostępniane – w celu zapoznania się ze stanem technicznym lokalu – w godzinach pracy Zarządu po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

VIII

Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie informuje, że z dniem 25 listopada 2016 r. weszły w życie postanowienia uchwały Nr LVII/1151/2016 Rady Miasta Krakowa z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia dla terenu Gminy Miejskiej Kraków, liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

Powyższa uchwała ogranicza liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, jak i poza miejscem sprzedaży.

Wobec powyższego Oferent, który zamierza w interesującym go lokalu prowadzić działalność w zakresie sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) i/lub działalność gastronomiczną z możliwością sprzedaży (podawania) napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) winien przed złożeniem oferty do udziału w przetargu ustalić w Wydziale Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa Referacie Obrotu Napojami Alkoholowymi, z siedzibą w Krakowie, al. Powstania Warszawskiego 10, czy uzyska zezwolenie (w jakim terminie uzyska zezwolenie) ze strony wskazanego wyżej Wydziału na sprzedaż rzeczonych napojów w ramach ustalonej - powołaną na wstępie uchwałą Rady Miasta Krakowa - liczby punktów sprzedaży dla dzielnicy, na terenie której usytuowany jest interesujący go lokal.

IX

Organizator zastrzega sobie prawo odwołania przetargu w całości lub na poszczególne lokale bez podania przyczyny- art. 70¹ § 3 Kodeksu Cywilnego.

Wszelkich informacji dotyczących zasad przeprowadzenia przetargu oraz lokali użytkowych kierowanych do wynajęcia w tym trybie udziela Referat Lokali Użytkowych Zarządu Budynków Komunalnych, z siedzibą w Krakowie, ul. Czerwieńskiego 16, nr tel. (12) 291-28-75.

Dyrektor
Katarzyna Zapał