

9. Doświadczenie zawodowe – zakres wykonywanych obowiązków

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wskazanie zakresu realizowanych obowiązków na wcześniej zajmowanych stanowiskach pracy - w celu potwierdzenia spełnienia wymogów naboru lub dobrowolnie)

10. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności

(np. uprawnienia budowlane, stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

.....
.....
.....

(podaje się jeśli jest wymagane w ogłoszeniu o naborze lub dobrowolnie)

11. Oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadam nieposzlakowaną opinię.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

12. Oświadczam, że:

- wyrażam zgodę
- nie wyrażam zgody*

na wykorzystanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych przeprowadzanych celem zatrudnienia na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

*właściwe zaznaczyć

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

13. Oświadczam, że: (jeśli dotyczy)

- wyrażam zgodę
- nie wyrażam zgody*

na wykorzystanie moich danych osobowych w zakresie informacji o niepełnosprawności

*właściwe zaznaczyć

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

14. Przyjmuję do wiadomości, że:

na podstawie art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w przypadku pozytywnego zakończenia procedury naboru moje dane osobowe w zakresie: imienia, nazwiska, miejscowości zamieszkania oraz stanowiska służbowego będą umieszczone w informacji o wynikach naboru i publikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej ZBK przez okres co najmniej 3 miesięcy.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W NABORZE

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwanego dalej „RODO”) informujemy, że Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Dyrektor Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie z siedzibą przy ul. Bolesława Czerwieńskiego 16, 31-319 Kraków.
2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:
 - listownie na adres : ul. Bolesława Czerwieńskiego 16, 31-319 Kraków
 - telefonicznie: (12) 616-62-34
 - poprzez adres e-mail: iod@zbk.krakow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wskazane w kwestionariuszu stanowisko w Zarządzie Budynków Komunalnych w Krakowie z siedzibą 31-319 Kraków, ul. Bolesława Czerwieńskiego 16, a w przypadku wyrażenia zgody także w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych przeprowadzanych celem zatrudnienia na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. W przypadku osób zatrudnionych w wyniku przeprowadzenia procedury naboru podane dane będą przetwarzane ponadto w celu realizacji czynności wynikających ze stosunku pracy.
5. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych podanych w kwestionariuszu osobowym w zakresie:
 - imienia (imion) i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych wskazanych przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia - stanowi art. 22¹ § 1 ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”);
 - informacji o obywatelstwie, miejscu zamieszkania, zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, posiadaniu nieposzlakowanej opinii - stanowi art. 6, art. 14 oraz art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zw. z art. 22¹ § 4 Kodeksu pracy, oraz w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c) „RODO” - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych;
 - danych o niepełnosprawności stanowi art. 9 ust. 2 lit. b) „RODO”, w zw. z art. 13 ust. 2b oraz z art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jako niezbędne do wypełnienia szczególnych praw i obowiązków Administratora oraz osoby, której dane dotyczą – skorzystania przez kandydata z uprawnień określonego w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych;
 - dodatkowych przekazanych przez Panią/Pana danych, których przetwarzanie nie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) „RODO” tj. przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie świadomie i dobrowolnie wyrażonej przez Panią/Pana zgody;
 - czynności podejmowanych przed ewentualnym zawarciem umowy o pracę i realizacji tej umowy – stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) „RODO”.

6. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, przysługiwać będzie Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych zawartych w kwestionariuszu jest dobrowolne, jednakże konieczne do realizacji powołanego wyżej celu.
8. W przypadku osoby zatrudnionej w wyniku przeprowadzonej procedury naboru, podstawę prawną przetwarzania danych osobowych w zakresie: imienia (imion) i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania, daty urodzenia, danych kontaktowych, numeru rachunku płatniczego, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, informacji dotyczących uprawnień emerytalnych/rentowych, informacji dotyczących orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, wskazania oddziału NFZ, danych osobowych dzieci w przypadku korzystania ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy stanowi: art. 22¹ § 1 - § 4 ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej, art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawa z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników.
9. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
 - dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 „RODO”,
 - sprostowania swoich danych osobowych zgodnie z art. 16 „RODO”,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych zgodnie z art. 18 „RODO”,
 - w przypadkach przewidzianych prawem - usunięcia danych osobowych.
10. Ponadto ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku uznania, iż przetwarzanie Państwa danych przez Administratora narusza przepisy o ochronie tych danych.
11. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procedury naboru, a następnie nie dłużej niż przez okres 6 kolejnych miesięcy po jej zakończeniu. Dane osobowe osób zatrudnionych będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy ulegnie rozwiązaniu lub wygaśnięciu, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej.
12. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane w sytuacji, gdy jest to uzasadnione realizowanym celem, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być również: Poczta Polska, dostawcy systemów informatycznych / usług IT, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani, na podstawie tych danych, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.
14. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą treścią informacji Administratora o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)