

Okres wywieszenia:

od 19 września do 19 października 2024 r.

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Prezydent Miasta Krakowa

ogłasza

drugi przetarg ustny nieograniczony na oddanie w dzierżawę na czas oznaczony 30 lat, nieruchomości oznaczonych jako działka nr 201/3, część działki nr 201/4 oraz część działki nr 201/7, obręb 41, jednostka ewidencyjna Nowa Huta, będących własnością Skarbu Państwa, położonych przy ul. Nadbrzezie 6b, zabudowanych zespołem dawnego założenia folwarcznego w Krakowie-Pleszowie, wpisanym do rejestru zabytków pod nr A-950, o łącznej powierzchni zabudowy obiektów kubaturowych 2 976 m² i powierzchni terenu 7 712 m².

I. Przedmiot dzierżawy

Przedmiotem dzierżawy są nieruchomości oznaczone jako działka nr 201/3, część działki nr 201/4, oraz część działki nr 201/7, obręb 41, jednostka ewidencyjna Nowa Huta, będących własnością Skarbu Państwa, położone przy ul. Nadbrzezie 6b, zabudowane zespołem dawnego założenia folwarcznego w Krakowie-Pleszowie, wpisanym do rejestru zabytków pod nr A-950, o łącznej powierzchni zabudowy obiektów kubaturowych 2 976 m² i powierzchni terenu 7 712 m².

Nieruchomości przeznaczone do oddania w dzierżawę wraz z obiektami kubaturowymi podlegają ustaleniom **UCHWAŁY NR CIX/2894/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 września 2018 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „DLA WYBRANYCH OBSZARÓW PRZYRODNICZYCH MIASTA KRAKOWA”- ETAP A** obszar 187 - ogłoszonej w **DZIENNIKU URZĘDOWYM WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO** z dnia 3 października 2018 r., poz. 6561.

Nieruchomości przeznaczone są do oddania w dzierżawę na cel uwzględniający uwarunkowania ww. planu miejscowego, w szczególności o charakterze nieuciążliwym i nieniszczącym substancji zabytku, pozwalającym zachować oryginalne elementy architektury. Wykluczone są natomiast wszelkie funkcje zagrażające zabytkowej substancji i uciążliwe, w szczególności funkcje produkcyjne lub rozrywkowe o charakterze erotycznym.

Zgodnie ze stanem ujawnionym w prowadzonej dla nieruchomości księdze wieczystej: *„DZIAŁKA NR 201/2 JEST OBCIĄŻONA SŁUŻEBNOŚCIĄ PRZEJAZDU I PRZECHODU NA RZECZ KAŻDOCZESNYCH WŁAŚCICIELI DZIAŁKI NR 201/6. CZĘŚĆ DZIAŁKI NR 201/7, W PASIE O SZEROKOŚCI 4 M OD GRANICY Z DZIAŁKĄ NR 201/2 W KIERUNKU WSCHODNIM DO GRANICY Z DZIAŁKĄ NR 201/6, OBCIĄŻONA SŁUŻEBNOŚCIĄ PRZEJAZDU I PRZECHODU NA RZECZ KAŻDOCZESNYCH WŁAŚCICIELI DZIAŁKI NR 201/6”*. Wpisy służebności gruntowej przechodu i przejazdu m.in. przez działkę nr 201/7, obręb 41 – Nowa Huta, pozostają poza obszarem przeznaczonym do dzierżawy.

Nieruchomość stanowiąca działkę nr 201/7, obręb 41 – Nowa Huta, obciążona jest służebnością przesyłu odpłatną za jednorazowym wynagrodzeniem, nieograniczoną w czasie, polegającą na korzystaniu pasem szerokości 1m, to jest po ½ m w obie strony od osi gazociągów, przy czym z działki nr 201/7 pasem długości 8m z przeznaczeniem pod budowę i eksploatację przyłącza gazowego średniego ciśnienia DN 25, a także utrzymanie, przebudowę i remonty powyższej infrastruktury, jej rozbiórkę, kontrolę, konserwację, usuwanie awarii i wykonanie innych czynności niezbędnych do jej prawidłowego funkcjonowania oraz rozbudowę przedmiotowej infrastruktury, w tym przyłączanie nowych odbiorców wyłącznie w granicach ustanowionej służebności, wskazanych na mapach ewidencyjnych, stanowiących załączniki graficzne nr 1 i nr 2 do zarządzenia Nr 2587/2020 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 13 października 2020 r., a także polegająca na pozostawieniu pasa służebności jako obszaru wolnego od zabudowy, nasadzeń drzew i krzewów, na rzecz Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o.

Załącznik graficzny przedmiotu dzierżawy.



II. Warunki umowy dzierżawy.

Czynsz ustalony w wyniku licytacji jest płatny miesięcznie do dnia 21-go każdego miesiąca. Czynsz dzierżawny będzie waloryzowany zgodnie z zasadami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (z późn.zm.). W razie nieuiszczenia czynszu w ustalonym terminie będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych w wysokości ustalonej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu

nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Jeżeli do umowy dzierżawy nie mają zastosowania przepisy ww. aktu normatywnego, Dzierżawca w przypadku zapłaty Wydierżawiającemu należności określonych umową po terminie zobowiązany jest do zapłaty Wydierżawiającemu odsetek ustawowych za opóźnienie wyliczonych w oparciu o zasady ogólne, określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Dzierżawca będzie zobowiązany do ponoszenia całości kosztów utrzymania i eksploatacji przedmiotu dzierżawy oraz innych ciężarów związanych z wydierżawioną nieruchomością, zgodnie z zasadami gospodarności i jego przeznaczeniem, a także do ponoszenia wszelkich podatków i opłat, w tym podatku od nieruchomości oraz opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W umowie dzierżawy zostanie zawarte zobowiązanie Dzierżawcy do utrzymania czystości i porządku na nieruchomości będącej przedmiotem dzierżawy, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (z późn. zm.) oraz obowiązującymi w tym zakresie aktami prawa miejscowego, w szczególności Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

Dzierżawca będzie zobowiązany do utrzymania zieleni w należyłym stanie we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (z późn. zm.) oraz sztuką ogrodniczą. W przypadku konieczności wycinki drzew Dzierżawca zobowiązany będzie uzyskać pozwolenie odpowiedniego organu w tym zakresie.

Umowa dzierżawy będzie zakazywać wykorzystania przedmiotu dzierżawy do celów związanych z przetrzymywaniem (przechowywaniem) zwierząt domowych, gospodarskich, ptactwa (drobiu) oraz prowadzenia działalności gospodarczej w ww. zakresie.

Dzierżawca przyjmuje pełną i wyłączną odpowiedzialność cywilnoprawną za wszelkie zdarzenia na przedmiocie dzierżawy, rodzące roszczenia osób trzecich z tytułu utraty życia oraz poniesienia uszczerbku na zdrowiu lub mieniu.

Dzierżawca nie będzie mógł dokonywać zmiany sposobu użytkowania przedmiotu dzierżawy. Dzierżawca nie może oddać przedmiotu dzierżawy bez zgody Wydierżawiającego osobie trzeciej do bezpłatnego używania, poddzierżawiać go, bądź udostępnić w jakiegokolwiek innej formie. W razie naruszenia tego obowiązku Wydierżawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Umowa będzie podlegać rozwiązaniu w każdym czasie na skutek zgodnych oświadczeń woli stron. W umowie dzierżawy zostanie zawarta klauzula, iż może ona zostać wypowiedziana w każdym czasie, przez każdą ze stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. W razie naruszenia przez Dzierżawcę warunków umowy, Wydierżawiający wezwie Dzierżawcę do usunięcia naruszenia w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 1 (jeden) miesiąc. W przypadku nieusunięcia naruszenia w wyznaczonym terminie Wydierżawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku zalegania przez Dzierżawcę z płatnością czynszu za co najmniej 2 pełne okresy płatności, Wydierżawiający wyznaczy dodatkowo trzymiesięczny termin do zapłaty zaległego czynszu. W przypadku nieuregulowania zaległego czynszu w tym terminie, Wydierżawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

W przypadku rezygnacji z dzierżawy, Dzierżawca nie może przenieść uprawnień wynikających z umowy w drodze cesji na rzecz osób trzecich w tym w szczególności nie może przekazać posiadania przedmiotu dzierżawy.

W przypadku rozwiązania umowy Dzierżawca jest zobowiązany do usunięcia z dzierżawionej nieruchomości wszelkich ruchomości oraz elementów zagospodarowania i protokolarnego wydania Wydzierżawiającemu w terminie przez niego wskazanym przedmiotu dzierżawy w stanie uporządkowanym, niepogorszonym, zgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki oraz wolnym od praw osób trzecich. Dzierżawca zrzeka się w stosunku do Wydzierżawiającego roszczeń o zwrot nakładów poniesionych na przedmiocie dzierżawy.

Używanie przedmiotu dzierżawy po upływie terminu wskazanego przez Wydzierżawiającego do wydania przedmiotu dzierżawy stanowi okres bezumownego korzystania przez Dzierżawcę. W okresie tym Dzierżawca zobowiązany jest do uiszczenia opłaty z tego tytułu w wysokości określonej jednostronnie przez Wydzierżawiającego, stanowiącej 300% aktualnej wysokości czynszu netto wynikającej z umowy dzierżawy.

W umowie zostanie zawarty zapis, zgodnie z którym Dzierżawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie odszkodowawcze względem Wydzierżawiającego, w szczególności roszczenie o zwrot nakładów poniesionych na przedmiocie dzierżawy.

Umowa obejmować będzie również zapisy wynikające z objęcia przedmiotu dzierżawy ochroną konserwatorską. Miejski Konserwator Zabytków Urzędu Miasta Krakowa wskazał w wydanej opinii na następujące kwestię:

- 1) Decyzją nr A-950 z 4 sierpnia 1993 r. do rejestru zabytków został wpisany zespół dawnego założenia folwarcznego w Krakowie - Pleszowie w granicach działki nr 201. Folwark składa się z budynków stajni (tzw. świniarni), wozowni (obecnie budynek mieszkalny pod nr 6a), piwniczki i pozostałości muru ogrodzeniowego i bramy wjazdowej. Ponadto na terenie wpisanym do rejestru zabytków położony jest budynek mieszkalny z końca XIX w. (dom służby folwarcznej) również podlegający ochronie konserwatorskiej.
- 2) Wszelkie działania na terenie przeznaczonym do dzierżawy a wpisanym do rejestru zabytków, tj. za wyjątkiem wsch. fragmentu dz. 201/7, będą wymagały uzyskania pozwolenia konserwatorskiego.
- 3) Dawna świniarnia wymaga podjęcia pilnych prac remontowych, które przywrócą budynkowi właściwy stan techniczny oraz wyeksponują historyczne walory estetyczne i stylistyczne. W latach 2020-2021 r. przy budynku zostały przeprowadzone wyłącznie prace zabezpieczające przed postępującą degradacją oraz dostępem osób trzecich. Ze stanowiska konserwatorskiego w umowie dzierżawy należy zawrzeć zapis obligujący dzierżawcę do przeprowadzenia remontu świniarni w określonym terminie z podziałem na etapy. W pierwszym etapie należy opracować dokumentację dotyczącą stanu zachowania budynku, uwzględniającą aspekty konstrukcyjne, budowlane i konserwatorskie z wyszczególnieniem najpilniejszych potrzeb remontowych. Prace te należy wykonać jako pierwsze. Ze stanowiska konserwatorskiego termin wykonania kompleksowego remontu nie może być dłuższy niż 5 lat, a pierwszego etapu nie dłuższy niż 2 lata od dnia podpisania umowy. Taki zapis zagwarantuje zachowanie i należy utrzymanie zabytku.
- 4) Prace przy zieleni wymagają uzgodnienia ze służbami konserwatorskimi.

- 5) Nowa funkcja, która zostanie wprowadzona do świniarni, musi uwzględniać konieczność ochrony jej zabytkowej substancji i konieczność ekspozycji cech stylistycznych i architektonicznych obiektu i być zgodna z zapisami planu miejscowego.
- 6) Budynki gospodarcze zlokalizowane na działkach nr 201/3 i 201/4 są obiektami współczesnymi, położonymi na terenie wpisanym do rejestru - ich ew. rozbiórka lub remont również wymagają uzyskania pozwolenia konserwatorskiego.
- 7) Na tym terenie, od dnia 18 października 2018 r., obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru „Dla wybranych obszarów przyrodniczych Miasta Krakowa. Etap A obszar nr 187”, w związku z czym wszelkie działania przy zespole folwarcznym w Pleszowie muszą być zgodne z zapisami planu. Na terenie, na którym położony jest folwark, m.in. dopuszczono prowadzenie prac konserwatorskich i restauratorskich oraz realizację robót budowlanych związanych z adaptacją obiektów, przy czym w budynku świniarni dopuszczono adaptację poddasza z doświetleniem w formie okien połaciowych i lukarn oraz zadaszeniem dziedzińca za pomocą lekkiej, przezierniej konstrukcji.
- 8) Ponadto teren ten znajduje się w strefie nadzoru archeologicznego, w obrębie stanowiska Kraków-IV Nowa Huta (Pleszów) 19, zatem ew. prace ziemne będą musiały być prowadzone pod nadzorem archeologa.

Warunki umowy dzierżawy nie podlegają negocjacji. Druk oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

W dniu 14 października 2024 r. w godzinach 10⁰⁰ - 12⁰⁰ na terenie nieruchomości zostanie zorganizowana wizja lokalna, podczas której możliwe będzie zapoznanie się z obiektem oraz warunkami przetargu wszystkich chętnych podmiotów planujących uczestniczyć w przetargu.

III. Warunki udziału w przetargu

PRZETARG ZOSTANIE PRZEPROWADZONY W DNIU 25 PAŹDZIERNIKA 2024 R., O GODZ. 10.00, W SIEDZIBIE ZARZĄDU BUDYNKÓW KOMUNALNYCH W KRAKOWIE PRZY UL. BOLESŁAWA CZERWIŃSKIEGO 16 W KRAKOWIE.

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które w terminie do dnia 21 października 2024 r. prześlą ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia oraz wpłacą wadium w taki sposób, aby najpóźniej w dniu 21 października 2024 r. wadium znajdowało się na rachunku bankowym Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie.

Oferty przystąpienia do przetargu należy składać w zaklejonych, nieprzejrzystych kopertach zaadresowanych do Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie i opisanych w następujący sposób:

- a) oferta do przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości oznaczonych jako działka nr 201/3, część działki nr 201/4 oraz część działki nr 201/7, obręb 41 – Nowa Huta, położonych przy ul. Nadbrzezie 6b w Krakowie,
- b) nie otwierać przed dniem 22 października 2024 r.

Oferty należy składać na Dzienniku Podawczym Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie, przy ul. B. Czerwieńskiego 16 - do dnia 21 października 2024 r. do godz. 15⁰⁰
W chwili odbioru oferty osoba przyjmująca obowiązana jest wpisać na kopercie datę i godzinę jej przyjęcia, a także kolejny numer przyjmowanej oferty.

Oferta winna zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres oraz ewentualnie adres korespondencyjny oferenta, w przypadku osób fizycznych lub nazwę, siedzibę, adres do doręczeń, jeżeli oferentem jest osoba prawna z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi rejestrację działalności oraz sposób reprezentacji (nie dot. wpisu do KRS oraz CEIDG),
- 2) krótki opis rodzaju działalności, jaki będzie prowadzony na nieruchomości,
- 3) oświadczenie dotyczące niezajmowania bez tytułu prawnego na terenie Gminy Miejskiej Kraków lokalu (obiektu) użytkowego lub nieruchomości stanowiącej własność (współwłasność) Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa pozostających w zasobach lokalowych zarządzanych/administrowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie. W przypadku złożenia oświadczenia o zajmowaniu nieruchomości bez tytułu prawnego, bądź w przypadku stwierdzenia przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie faktu zajmowania nieruchomości pozostającej w zasobach zarządzanych/administrowanych przez tut. Zarząd bez tytułu prawnego, oferent nie zostanie dopuszczony do przetargu,
- 4) oświadczenie dotyczące niezalegania z zapłatą podatków realizowanych na rzecz Skarbu Państwa, Gminy Miejskiej Kraków i gminy właściwej dla miejsca zamieszkania/siedziby. W przypadku złożenia oświadczenia o zaleganiu, bądź w przypadku stwierdzenia przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie faktu zalegania z zapłatą podatków i opłat, oferent nie zostanie dopuszczony do przetargu,
- 5) oświadczenie o świadomości, iż przyjęcie przez organizatora przetargu informacji podanej w ofercie o profilu działalności, która ma być prowadzona w obiekcie nie jest równoznaczne ze zwolnieniem przyszłego dzierżawcy z obowiązku uzyskania zezwoleń wymaganych odrębnymi przepisami na prowadzenie w obiekcie ww. działalności oraz na przeprowadzenie na nieruchomości będącej przedmiotem przetargu prac remontowych,
- 6) oświadczenie, że oferent zapoznał się z treścią przepisów regulujących zasady dzierżawy nieruchomości oraz przepisami regulującymi zasady przeprowadzania przetargu,
- 7) oświadczenie, że oferent zapoznał się z ogłoszeniem o przetargu i przyjmuje warunki jego przeprowadzenia bez zastrzeżeń,
- 8) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym nieruchomości będącej przedmiotem przetargu i gotowości zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości w istniejącym stanie technicznym oraz przystosowania jej do umówionego użytku we własnym zakresie i na swój

koszt, zgodnie ze sztuką budowlaną i konserwatorską, po uprzednim uzyskaniu stosownych zgód i zezwoleń ze strony właściwych organów, w oparciu o przepisy ustawy Prawo budowlane, ustawę o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz inne właściwe przepisy szczególne, bez możliwości rozliczenia wydatkowanych środków finansowych na remont, dostosowanie i rewitalizację zarówno w czasie trwania dzierżawy, jak i po jej zakończeniu,

- 9) oświadczenie oferenta o powzięciu wiadomości, iż w przypadku nabycia prawa do podpisania umowy dzierżawy, niedostarczenie Wydierżawiającemu, przed zawarciem umowy dzierżawy, tj. w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia zwycięzcy przetargu o uzyskaniu zgody Wojewody Małopolskiego na zawarcie umowy, oryginału zaświadczeń o niezaleganiu z zapłatą podatków realizowanych na rzecz Skarbu Państwa, Gminy Miejskiej Kraków oraz gminy właściwej dla miejsca zamieszkania/siedziby, bądź w przypadku złożenia negatywnego zaświadczenia, będzie skutkowało odmową zawarcia umowy i utratą wadium w całości (za ważne uznaje się zaświadczenia wydane na 30 dni kalendarzowych przed dniem podpisania umowy),
- 10) oświadczenie oferenta o powzięciu wiadomości, iż w przypadku nabycia prawa do podpisania umowy dzierżawy, niedostarczenie Wydierżawiającemu, przed zawarciem umowy dzierżawy, tj. w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia zwycięzcy przetargu o uzyskaniu zgody Wojewody Małopolskiego na zawarcie umowy, oświadczenia o niezaleganiu z zapłatą należności wynikających z zawartych umów lub naliczanych z tytułu bezumownego użytkowania, których przedmiotem jest nieruchomości będąca przedmiotem przyszłej umowy dzierżawy, a w przypadku zawartego porozumienia w sprawie ratalnej spłaty wierzytelności związanej z nieruchomością będącą przedmiotem przyszłej umowy dzierżawy, oświadczenie podmiotu, z którym zawarte jest porozumienie o prawidłowym wywiązywaniu się z jego postanowień, lub w przypadku gdy ww. oświadczenia będą negatywne, bądź w przypadku stwierdzenia przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie faktu złożenia nieprawdziwego oświadczenia będzie skutkowało odmową zawarcia umowy i utratą wadium w całości,
- 11) oświadczenie oferenta o powzięciu wiadomości, iż w przypadku nabycia prawa do podpisania umowy dzierżawy, niedostarczenie Wydierżawiającemu, przed zawarciem umowy dzierżawy, tj. w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia zwycięzcy przetargu o uzyskaniu zgody Wojewody Małopolskiego na zawarcie umowy, oświadczenia o niezajmowaniu bez tytułu prawnego na terenie Gminy Miejskiej Kraków jakiegokolwiek lokalu (obiektu) użytkowego lub nieruchomości stanowiącej własność (współwłasność) Gminy Miejskiej Kraków/ Skarbu Państwa pozostających w zasobach lokalowych zarządzanych/administrowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie lub w przypadku gdy ww. oświadczenie będzie negatywne, bądź w przypadku stwierdzenia przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie faktu złożenia nieprawdziwego oświadczenia będzie skutkowało odmową zawarcia umowy i utratą wadium w całości,
- 12) oświadczenie oferenta o powzięciu wiadomości, iż niedostarczenie Wydierżawiającemu, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy dzierżawy ze zwycięzcą przetargu oryginału oświadczenia złożonego w formie aktu notarialnego o poddaniu się w trybie art. 777 § pkt 4 k.p.c. rygorowi egzekucji co do obowiązku wydania przedmiotu dzierżawy oraz o poddaniu się w trybie art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c. egzekucji, co do obowiązku zapłaty należności czynszowych z tytułu dzierżawy do wysokości 3-krotności miesięcznego

czynszu dzierżawnego netto (w oświadczeniu tym przyszły Dzierżawca zobowiązany jest wyrazić zgodę na wystąpienie przez Wydierżawiającego z wnioskiem o nadanie aktowi notarialnemu klauzuli wykonalności w terminie do 2 lat od daty zakończenia umowy), spowoduje wypowiedzenie przez Wydierżawiającego umowy dzierżawy bez zachowania okresu wypowiedzenia,

- 13) oświadczenie oferenta o powzięciu wiadomości, iż niewniesienie kaucji na zabezpieczenie roszczeń Wydierżawiającego z tytułu czynszu dzierżawnego, naprawienia szkody wyrządzonej na przedmiocie dzierżawy przez Dzierżawcę lub osoby działające na jego rzecz, a także na pokrycie kosztów ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy od ognia i innych zdarzeń losowych, o których mówi umowa dzierżawy oraz na pokrycie kosztów energii elektrycznej, w wysokości wylicytowanej 3-krotności miesięcznego czynszu dzierżawnego netto przed zawarciem umowy dzierżawy, tj. w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia zwycięzcy przetargu o uzyskaniu zgody Wojewody Małopolskiego na zawarcie umowy, będzie skutkowało odmową zawarcia umowy i utratą wadium w całości. Wpłaty kaucji, **ustalonej jako trzykrotność wysokości wylicytowanego miesięcznego czynszu dzierżawnego netto**, należy dokonać na konto nr: **89 1020 2892 0000 5102 0590 1642. O dotrzymaniu terminu wpłaty decyduje data wpływu środków na konto Wydierżawiającego,**
- 14) oświadczenie oferenta o powzięciu wiadomości, iż niepodpisanie umowy dzierżawy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia uzyskania zgody Wojewody Małopolskiego na zawarcie umowy ze zwycięzcą przetargu będzie skutkowało utratą wadium w całości,
- 15) oświadczenie oferenta lub działającego w jego imieniu i na jego rzecz pełnomocnika, stwierdzające, że zarówno oferent jak i jego pełnomocnik oraz członkowie władz oferenta przystępującej do przetargu, w stosunku do żadnego z członków Komisji Przetargowej nie pozostają osobami bliskimi, tj. zstępnymi, wstępnymi, rodzeństwem, dziećmi rodzeństwa, małżonkiem, osobami przysposabiającymi i przysposobionymi oraz osobami pozostającymi faktycznie we wspólnym pożyciu,
- 16) datę sporządzenia oferty,
- 17) wszystkie zadrukowane strony oferty winny być spięte, ponumerowane i zaparafowane przez osoby uprawnione, a wymagające tego kopie załączonych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 18) **oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z poniższą informacją o przetwarzaniu danych osobowych.**

Informacja Administratora o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) informujemy, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie, ul. Bolesława Czerwieńskiego 16, 31-319 Kraków, reprezentowany przez Dyrektora ZBK.

- b) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@zbk.krakow.pl.
- c) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
- d) Pani/Pana dane udostępnione w związku z uczestnictwem w przetargu nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, tj. przez okres nie krótszy niż 10 lat.
- f) Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawienia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych osobowych, a także prawo do usunięcia danych.
- g) Nie przysługuje Pani/Panu na podstawie art. 21 RODO prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdyż podstawę przetwarzania Państwa danych stanowi art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
- h) Niezależnie od powyższego, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w przypadku, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO.
- i) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do złożenia oferty, a następnie – w przypadku nabycia prawa do zawarcia umowy i spełnienia wszelkich wymogów przewidzianych przepisami prawa – w celu wykonania zawartej umowy. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji powyższego.
- j) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą podlegały profilowaniu.
- k) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

Warunkiem dopuszczenia oferty do przetargu jest złożenie jej w wyznaczonym terminie i według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Wadium w kwocie 9 000,00 zł należy wpłacić wyłącznie przelewem w walucie polskiej najpóźniej do dnia 21 października 2024 r. na rachunek bankowy nr: 82 1020 2892 0000 5902 0590 1667, w taki sposób, aby najpóźniej w dniu 21 października 2024 r. wadium znajdowało się na rachunku bankowym Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie.

W przypadku dokonywania wpłaty wadium z konta osoby trzeciej, w tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko uczestnika przetargu.

Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylecia się uczestnika, który przetarg wygrał od zawarcia umowy dzierżawy w terminie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia zwycięzcy przetargu o uzyskaniu zgody Wojewody Małopolskiego na zawarcie umowy ze zwycięzcą przetargu.

Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone niezwłocznie w całości w ciągu trzech dni roboczych od dnia, odpowiednio: odwołania, zamknięcia, unieważnienia lub zakończenia wynikiem negatywnym przetargu, na wskazany przez Oferenta rachunek bankowy.

IV. Rozstrzygnięcie przetargu

Przetarg przeprowadzi Komisja Przetargowa w składzie:

- Przewodniczący: Maciej Słupecki,
- Z-ca Przewodniczącego: Grzegorz Grochola
- Sekretarz: Monika Frydrych
- Członkowie: Iwona Jaroś, Magdalena Adamska

Dopuszcza się pracę ww. Komisji w składzie trzech osób, przy bezwzględnym udziale Przewodniczącego, Z-cy Przewodniczącego lub Sekretarza.

Członek Komisji Przetargowej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu przetargowym, w którym ofertę złożyła osoba jemu bliska lub osoba, która pozostaje z członkiem Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji Przetargowej.

Komisja rozpocznie pracę w dniu 22 października 2024 r. o godz. 10.00, poczynając od otwarcia i weryfikacji ofert.

Przed otwarciem przetargu jego uczestnik winien przedłożyć Komisji Przetargowej dowód wpłaty wadium oraz dowód tożsamości. W przypadku gdy uczestnikiem przetargu jest osoba prawna, osoba upoważniona do reprezentowania uczestnika powinna przedłożyć do wglądu aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli uczestnik jest reprezentowany przez pełnomocnika, konieczne jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa upoważniającego do działania na każdym etapie postępowania przetargowego.

Cena wywoławcza miesięcznego czynszu dzierżawnego wynosi: 4 500,00 zł netto

Jednorazowe postąpienie wynosi nie mniej niż 100,00 zł.

Przetarg uznaje się za zakończony z wynikiem pozytywnym po trzecim wywołaniu najwyższej z zaoferowanych kwot i udzieleniu przybiccia.

Przetarg uznaje się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpi do przetargu albo żaden z oferentów nie zaoferuje postąpienia ponad cenę wywoławczą albo Komisja Przetargowa stwierdzi, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.

Organizator zastrzega sobie prawo:

- 1) odwołania przetargu z ważnych powodów podając informacje o odwołaniu przetargu i przyczynie odwołania,
- 2) zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny,
- 3) unieważnienia przetargu, jeżeli:
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie przetargu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie przetargowe obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - stało się niemożliwe zebranie kworum Komisji Przetargowej,
- 4) zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

Umowa ze zwycięzcą przetargu zostanie podpisana nie później niż 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia zwycięzcy przetargu o uzyskaniu zgody Wojewody Małopolskiego na zawarcie umowy ze zwycięzcą przetargu oraz po przedłożeniu przez niego:

- 1) zaświadczenia wydanego przez naczelnika urzędu skarbowego – o niezaleganiu z zapłatą podatków realizowanych na rzecz Skarbu Państwa,
- 2) zaświadczenie wydanego przez Prezydenta Miasta Krakowa i wójta (burmistrza, prezydenta miasta) gminy właściwej dla miejsca zamieszkania/siedziby - o niezaleganiu z zapłatą podatków realizowanych na rzecz Gminy Miejskiej Kraków i gminy właściwej dla miejsca zamieszkania/siedziby,
- 3) oświadczenia o niezaleganiu z zapłatą należności wynikających z zawartych umów lub naliczanych z tytułu bezumownego użytkowania, których przedmiotem jest nieruchomości stanowiąca własność Gminy Miejskiej Kraków lub pozostająca w zasobach lokalowych zarządzanych/administrowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie, a w przypadku zawartego porozumienia w sprawie ratalnej spłaty wierzytelności związanej z najmem lokalu użytkowego - oświadczenie podmiotu, z którym zawarte jest porozumienie o prawidłowym wywiązywaniu się z jego postanowień,
- 4) dokumentu określającego formę prawną prowadzonej działalności (nie dotyczy podmiotów prowadzących działalność w oparciu o KRS lub CEIDG), w przypadku spółki cywilnej – umowę spółki,
- 5) dowodu wpłaty kaucji – **trzykrotności wylicytowanego miesięcznego czynszu dzierżawnego netto**. Kaucję należy wpłacić przelewem lub wpłatą na rachunek bankowy Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie, tj. 89 1020 2892 0000 5102 0590 1642 w taki sposób, aby przed zawarciem umowy dzierżawy należne środki finansowe figurowały na wskazanym powyżej koncie bankowym - o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu środków finansowych na wskazany wyżej rachunek bankowy ZBK.

Niedostarczenie przez zwycięzcę przetargu najpóźniej w 14 dniu kalendarzowym od dnia powiadomienia o uzyskaniu zgody Wojewody Małopolskiego na zawarcie umowy dzierżawy którejkolwiek z ww. dokumentów lub brak wpłaty kaucji w wyznaczonym terminie spowoduje utratę wpłaconego wadium w całości oraz odmowę zawarcia umowy dzierżawy.

W terminie 14 dni od daty podpisania umowy Dzierżawca zobowiązany jest dostarczyć Wydierżawiającemu oryginał oświadczenia złożonego w formie aktu notarialnego o poddaniu się w trybie art. 777 § pkt 4 k.p.c. rygorowi egzekucji co do obowiązku wydania przedmiotu dzierżawy oraz o poddaniu się w trybie art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c. egzekucji, co do obowiązku zapłaty należności czynszowych z tytułu dzierżawy do wysokości 3-krotności miesięcznego czynszu dzierżawnego netto (w oświadczeniu tym przysły Dzierżawca zobowiązany jest wyrazić zgodę na wystąpienie przez Wydierżawiającego z wnioskiem o nadanie aktowi notarialnemu klauzuli wykonalności w terminie do 2 lat od daty zakończenia umowy), pod rygorem wypowiedzenia przez Wydierżawiającego umowy dzierżawy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

Szczegółowych informacji na temat przetargu udziela Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie, Referat Eksploatacji, ul. Czerwieńskiego 16, pod nr tel.: 12/616-61-46 oraz 12/291-28-16 w godzinach pracy ww. Zarządu.

Ogłoszenie o przetargu zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa www.bip.krakow.pl, zakładka: Ogłoszenia i komunikaty > Ogłoszenia i komunikaty MJO oraz wywieszane na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa w siedzibach w Krakowie: przy Placu Wszystkich Świętych 3-4, przy Rynku Podgórskim 1, przy ul. Kasprowicza 29, Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie przy ul. B. Czerwieńskiego 16 oraz Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie przy ul. Basztowej 22.

V. Załączniki

Załącznikiem do ogłoszenia jest druk oferty.

**DYREKTOR
Katarzyna Zapal**